



توصيف المقرر الدراسي

الجامعة :	جامعة الملك خالد
الكلية :	كلية العلوم الإدارية والمالية
القسم :	المحاسبة
اسم ورمز المقرر :	التأهيل لامتحانات المهنة المحاسبية (٤٨٢ حسب)



نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة الملك خالد : تاريخ التقرير: 1434
٢. الكلية / القسم:	كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: التأهيل للامتحانات المهنية المحاسبية (٤٨٢ حسب)
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (٢+١ عملي)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: البكالوريوس (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: مريع سعيد الهباش
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الرابعة المستوى الثامن
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ٤٢٢ حسب
٧. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر - أبها
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٣٠ ساعة	النسبة: %٧٠
ب. التعلم الإلكتروني	---	النسبة: %٣٠
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	١٥ ساعة	النسبة: %٣٠
ث. المراسلات	---	النسبة: %٣٠
هـ. أخرى	---	النسبة: %٣٠

تعليقات:

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟ تدريب الطالب علي الجلوس للامتحانات المهنية من خلال امتحانات محاكاة لتلك الامتحانات .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). المتابعة المستمرة للامتحانات المهنية التي تقدمها المنظمات المهنية ومعرفة أي مستجدات في مكوناتها وأساليبها وطرقها المختلفة .



ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: تعريف الطالب بالامتحانات المهنية المحاسبية، والتعرف على مهنة المحاسبة في المملكة، وامتحانات المحاسبين القانونيين، والقواعد والآداب المنظمة للمهنة في المملكة، والرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة، ومعايير المحاسبة والمراجعة، ومواضيع وامتحانات في كل من المحاسبة والمراجعة والذكاة والضرائب والأنظمة والقوانين ذات العلاقة بالمحاسبة

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	الامتحانات المهنية المحاسبية الرئيسية في العالم.
٣	١	مهنة المحاسبة في المملكة العربية السعودية
٣	١	امتحانات الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
٣	١	نظام المحاسبين القانونيين في المملكة
٣	١	قواعد آداب وسلوك المهنة في المملكة
٣	١	حوكمة الشركات والمسئولية الإجتماعية للشركات
٦	٢	معايير المحاسبة والمراجعة في المملكة
٦	٢	مواضيع وامتحانات في المحاسبة - معيار العرض والإفصاح وجودة المعلومات المحاسبية
٣	١	مواضيع وامتحانات في المراجعة الآراء والتفسيرات الصادرة عن لجنة معايير المراجعة
٣	١	مواضيع وامتحانات في الذكاة والضريبة
٣	١	مواضيع وامتحانات في الأنظمة والقوانين ذات العلاقة بالمحاسبة
٣	١	امتحان شامل في مواضيع الزمالة المختلفة

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المؤداة فعالياً
٤٥	---	---	--	---	٤٥	٤٥
٤٥	---	---	--	---	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

لا يوجد

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:



(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
١-١	يتعرف الطالب على المهنة ومنظماتها وامتحاناتها وأهدافها	من خلال دراسة تلك المنظمات وأغراضها وأدواتها وأهدافها والامتحانات المهنية التي تقدمها.	أسئلة وواجبات قصيرة ورقية وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
٢-١	يتعرف الطالب بالمراجعة ومعاييرها وأهدافها وأدوات وحدود الفحص وحل المشاكل الخاصة بالتطبيق .	من خلال مقررات المراجعة في الخطة الدراسية.	أسئلة وواجبات قصيرة ورقية وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
٣-١	يتعرف على علوم المحاسبة المختلفة وأقسامها وتفصيلها والمعايير التي صدرت لتحقيق التطبيق الخاص .	من خلال مجموعة من المقررات في مجالات المحاسبة المالية والتكاليف والإدارية والحكومية والمتخصصة.	أسئلة وواجبات قصيرة ورقية وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
٤-١	أن يتعرف على القوانين التجارية التي تحكم المحاسبة وقطاع الأعمال وفهم نصوصها وتطبيقاتها .	من خلال مقرر القانون التجاري والمقررات الخاصة التي تتناول بعض القوانين والأنظمة الخاصة بها ومن خلال تناول بعض تلك الأنظمة بالذات في هذا المقرر.	أسئلة وواجبات قصيرة ورقية وعلى البلاك بورد وفي المنتديات



٥-١	أن يكون نظرة شمولية كاملة عن المهنة وما يرتبط من حقوق المعرفة والأنظمة الأخرى .	من خلال دمج ما تم تحصيله من خلال المقررات في الخطة مع الاستعراض لواقع الامتحانات المهنية ومكوناتها المختلفة، والتدرب على الجلوس لامتحانات تحاكي تماما تلك الامتحانات المهنية.	من خلال امتحانات تحريرية شاملة ومشابهة للامتحانات المهنية في المحاسبة
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يستعد للجلوس لامتحان الزمالات المحاسبية داخليا أو دوليا.	التدريب المكثف على حزم ونماذج مختلفة من الامتحانات المهنية سوف ينمي مهارات وقدرات الطالب على مواجهة مثل هذه الامتحانات.	تقييم الاختبارات المقالات والمتعددة
٢-٢	يربط بين فروع المحاسبة المختلفة والعلوم والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.	تحليل تلك الامتحانات ومناقشتها لتكوين قدرة إدراكية للطالب على كيفية تصميمها والتنبؤ بمثيلاتها في الامتحانات المهنية الفعلية.	تقييم الواجبات النظرية والعملية
٣-٢	يواجه المشكلات المهنية التطبيقية ومعرفة مصادر المعرفة اللازمة لحلها.	محاولة ربط الواقع النظري بالعملية ودراسة الحالة والمشكلة ومحاولة حلها طبقا لمبادئ المحاسبة المتعارف عليها ربطها بالمعايير والأنظمة واللوائح.	تقييم المشاركات والنقاشات
٤-٢	ان يمتنن المحاسبة أو التفكير في محاولة مزاوله هذه المهنة وممارستها بشكل قانوني	محاولة ربط الواقع النظري بالعملية ودراسة الحالة والمشكلة ومحاولة حلها طبقا لمبادئ المحاسبة المتعارف	ايجاد الحلول لمشاكل محاسبية تقليدية وغير تقليدية



	عليها ربطها بالمعايير والأنظمة واللوائح.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يوضح إجراءات التعاون بين المحاسب السعودي والأجنبي. يدرس الأنظمة واللوائح التي تحكم المهنة.	امتحانات نظرية	
٢-٣	يتعلم الطالب الأنظمة الصادرة التي تحدد العقوبات المفروضة على المحاسب في حال الإخلال بالأداء المهني. عرض حالات عملية وقضايا فعلية تم من خلالها اتخاذ إجراءات نظامية قانونية.	امتحانات نظرية وعملية	
٣-٣	يتعلم الطالب الرقابة النوعية التي تحكم أداء المحاسبين القانونيين. مناقشة مشكلة افتراضية لتحديد المسؤوليات.	واجبات وأسئلة وحالات مهنية	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يهتم المقرر بالمحاسبة والمراجعة في البيئة الآلية وكيفية استخدام التقنية والمعايير المهنية التي تصب في ذات السياق. دراسة الأنظمة واللوائح التي تحكم التواصل المهني القانوني للمحاسب مع الغير. دراسة حالات عملية يتم فيها تطبيق الأنظمة الآلية.	واجبات وأسئلة وحالات مهنية. امتحانات نظرية وعملية	
٢-٤	يكون العينات ويستخدم الأساليب الإحصائية التي تمي المهارات العددية وتطورها لدى المحاسب القانوني. دراسة حالات معاينة إحصائية لتحديد حجم العينة والمخاطرة.	سمنارات حول قضايا مهنية.	

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي أول	٧-٨	٢٠%
٢	اختبار فصلي ثاني	١٢-١٣	١٥%
٣	أنشطة على المنتديات وبريد المقرر	علي مدار الفصل الدراسي	٣%
٥	اختبارات قصيرة	علي مدار الفصل الدراسي	٥%
٦	واجبات	علي مدار الفصل الدراسي	٧%
٧	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٥٠%



د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- 1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- المرشد الأكاديمي المباشر للطلاب بقدر 9 ساعة مكتبية أسبوعياً.
- المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم بقدر 9 ساعة مكتبية أسبوعياً.
- رئيس القسم بقدر 9 ساعة مكتبية أسبوعياً.
- مسجل الكلية بقدر 9 ساعة مكتبية أسبوعياً.
- تواجد جميع أعضاء القسم ورئيس القسم ومسجل الكلية طوال اليوم في فترة التسجيل اليدوي في الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي.
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد.

هـ. مصادر التعلم

1. الكتب المقررة المطلوبة:

1. AICPA manual for professional exams

2. كتاب التأهيل لامتحان الزمالة المحاسبية السعودية المصدر من قبل الهيئة
السعودية للمحاسبين القانونيين - 2005

مراجع المقررات الدراسية في جميع فروع المحاسبة والمراجعة ومحاسبة الزكاة والضريبة والأنظمة التجارية وفقه المعاملات

2. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

1. AICPA manual for professional exams

2. قواعد اختبار الزمالة للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين SOCPA

المعايير المحاسبية ومعايير المراجعة السعودية

3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

1. <http://www.aicpa.org/BecomeACPA/CPAExam/Pages/CPAExam.aspx>

[/http://socpa.org.sa](http://socpa.org.sa)

4. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

1. المعايير السعودية للمحاسبة والمراجعة

2. نظام المحاسبين القانونيين

قواعد السلوك المهني



و. المرافق المطلوبة:

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <p>١. الإنترنت. ٢. نظام البلاك بورد ٣. نظام المحاسبة الإلكتروني</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>لا يوجد</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• التقويم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.• الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>١. تقييم رئيس القسم. ٢. التقويم الذاتي من قبل أستاذ المادة. ٣. تقييم القراء . تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.</p>



٣- إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none">▪ النقاش والتواصل من خلال نظام البلاك بورد ومتابعة المستجدات المهنية.▪ الجلوس لأحدث عينة من الامتحانات المهنية الشاملة.
٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): ١. تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين. ٢. التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: د. مريع الهباش
التوقيع:
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:
اسم منسق البرنامج:
التوقيع:
تاريخ استكمال التوصيف:
تاريخ استلام التوصيف: