



توصيف المقرر الدراسي

جامعة الملك خالد- أبها	الجامعة
العلوم الإدارية والمالية	الكلية
المحاسبة	القسم
٣١٣ حسب- ٣ محاسبة تكاليف وإدارية- ٢	رمز وأسم المقرر

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير: 27/8/1348 هـ
٢. الكلية/القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: محاسبة تكاليف وإدارية-٢	٣١٣ حسب - ٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عمر تاج السر عمر	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثالثة - المستوى السادس	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ٣١٠ حسب-٣	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٣١ ساعة	النسبة: %٧٠
ب. التعلم الإلكتروني	-	-
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	١٤ ساعة	النسبة: %٣٠
ث. المراسلات		-
هـ. أخرى	-	النسبة: النسبة:

تعليقات:

طبيعة المادة العلمية ومحتوياتها بها العديد من الحالات العملية والتمارين التي تستوجب التدريس التقليدي وجها لوجه مع الطالب لذلك كان الاعتماد الأكثر على الفصول الدراسية التقليدية.

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟ التعرف على مفاهيم التكلفة لأغراض اتخاذ القرارات وقرار التسعير وكيفية إدارة التكلفة والأدوات المستخدمة لذلك وبيان أهمية المقياس المتوازن للأداء في قياس وتقويم الأداء وكيفية إعداد الموازنة الشاملة ومحاسبة المسؤولية وكيفية تحليل الانحرافات وإعداد الموازنة الاستثمارية وكيفية قياس الأداء في مراكز المسؤولية المختلفة.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).



الاستفادة من التطور التكنولوجي في أساليب نشر المعلومات والأبحاث على الانترنت وتطوير محتويات المقرر بكل ما يستجد من معلومات في مجال التخصص.

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:
يحتوي المقرر على العناصر التالية: التعرف على معلومات التكاليف لأغراض اتخاذ القرارات، وأثر معلومات التكلفة على قرارات التسعير وإدارة التكلفة، التعرف على المقياس المتوازن للأداء وتحليل الربحية الإستراتيجية، ودراسة وتحليل الموازنة الشاملة ونظام محاسبة المسؤولية، ودراسة وتحليل الموازنة المرنة وتحليل الانحرافات ونظم الرقابة الإدارية، ودراسة وتحليل الموازنة الاستثمارية، والتعرف على مقاييس الأداء.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٩	٣	١. معلومات التكاليف لأغراض اتخاذ القرارات
٦	٢	٢. قرارات التسعير وإدارة التكلفة
٦	٢	٣. المقياس المتوازن للأداء وتحليل الربحية الإستراتيجية
٦	٢	٤. الموازنة الشاملة ونظام محاسبة المسؤولية
٦	٢	٥. الموازنات المرنة وتحليل الانحرافات ونظم الرقابة الإدارية
٦	٢	٦. الموازنة الاستثمارية
٦	٢	٧. قياس الأداء

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات
٤٥	—	—	—	—	٤٥	المؤادة فعلياً
٣	—	—	—	—	٣	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

ساعات تعلم إضافية ٦ ساعات اسبوعياً يقوم الطالب من خلالها بالاتي:
- مراجعة ومتابعة موضوعات المقرر.
- اداء الواجبات والاختبارات الالكترونية.
- حل التطبيقات المتعلقة بالمقرر.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:

(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم

المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة	بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:	
١،١	يتعرف على مفاهيم التكلفة لأغراض اتخاذ القرارات وأهمية الفصل بين المعلومات الملائمة وغير الملائمة.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٢	يتعرف على قرار التسعير في ضوء الاحتكار والمنافسة ومفهوم إدارة التكلفة والأدوات المستخدمة لإدارة التكلفة، وأهمية كل أداة.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٣	يتعرف على المقياس المتوازن للأداء وأسباب الحاجة إليه وأبعاده الأربعة وأهميته كمقياس للإداء، بجانب مقياس الأداء التقليدي ويلخص طرق حساب أسعار التحويل، ويتعرف على ربحية المنتجات وربحية العميل.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٤	يصف دور الموازنات التخطيطية والاستثمارية للشركات وعلاقتها بمحاسبة المسؤولية ويلخص الأنواع المخلفة منها والتي تتناسب مع بيئة الإنتاج الحديثة.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٥	يصف نظام التكاليف المعيارية وأساليب الموازنات ويلخص الفرق بينهما ويتعرف على تحليل انحرافات التكاليف.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
٢	المهارات المعرفية (الإدراكية)	بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:	
٢،١	يفارن بين نماذج القرارات الإدارية التي تقدمها المحاسبة الإدارية لمساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
٢،٢	يستخدم التحليل الحدي في اتخاذ قرار التسعير واستخدام أدوات إدارة التكلفة في تعزيز القدرة التنافسية للمنشأة.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.



٢،٣	- يستخدم المقياس المتوازن للأداء في قياس الأداء بجانب المقاييس الأخرى.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٢،٤	يقارن بين الموازنة الشاملة والموازنة الاستثمارية وبين الرقابة على الإداء وإدارة الأداء.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٢،٥	يحسب انحرافات التكاليف ويفسر أسبابها واستخدامها في وظيفة الرقابة.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:			
٣،١	يعمل بفعالية ضمن مجموعة فريق عمل.	حل واجبات بطريقة جماعية.	- تقييم فعالية التعلم الذاتي للطلاب. - تقييم الواجبات الجماعية. - تقييم الاعمال الجماعية.
٣،٢	يستخدم وسائل البحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل.	- دراسة حالات بعض الانظمة المحاسبية المطبقة في بعض الشركات. - القيام في شكل مجموعات بابحاث قصيرة في موضوعات المقرر.	- تقييم فعالية التعلم الذاتي للطلاب. - تقييم الواجبات الجماعية. - تقييم التطبيقات الجماعية.
٣،٣	يقيم الالتزام بالقضايا الأخلاقية والمهنية.	تكليف الطلاب بعمل بحث حول اخلاقيات المهنة.	- تقييم فعالية التعلم الذاتي للطلاب. - تقييم الواجبات الجماعية. - تقييم التطبيقات الجماعية.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:			
٤،١	يبحث عن المعلومات باستخدام الحاسب ووسائل تكنولوجيا المعلومات.	التعلم الالكتروني (بلاك بورد).	- الاختبارات الالكترونية. - بريد المقرر الالكتروني. - المنتديات الالكترونية.
٤،٢	يتواصل مع الطلاب الاخرين بوسائل مختلفة.	تعليم الطالب كيفية تجميع بيانات عن مشكلة بحثية معينة في مجال المقرر.	عرض مشكلة بحثية في أحد موضوعات المقرر ويقيم الطلاب على قدرتهم على جمع مقالات وأبحاث عنها.
٤،٣	يحل تمارين تحتوي على أرقام عددية.	تدريب الطالب على العديد من الأمثلة التطبيقية وفهم الخطوات اللازمة لحل كل نوعية من التمارين، وكيفية استخدام الآلة الحاسبة.	- اختبارات قصيرة تحتوي على تمارين تطبيقية. - واجبات تحتوي على تمارين تطبيقية.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي أول	٧ - ٨	٪١٥
٢	اختبار فصلي ثاني	١٢ - ١٣	٪١٥
٣	أنشطة على منتديات وبريد المقرر	على مدار الفصل الدراسي	٪٣
٤	عرض تقديمي بوربوينت لواجب جماعي	على مدار الفصل الدراسي	٪٣
٥	اختبارات قصيرة	على مدار الفصل الدراسي	٪٧
٦	واجبات	على مدار الفصل الدراسي	٪٧
٧	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪٥٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع):

<ul style="list-style-type: none"> • المرشد الأكاديمي المباشر للطلاب بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • المرشد الأكاديمي الرئيس للقسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • رئيس القسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • مسجل الكلية بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • تواجد جميع أعضاء القسم ورئيس القسم ومسجل الكلية طوال اليوم في فترة التسجيل اليدوي في الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي. • التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد.

هـ. مصادر التعلم:

١. الكتب المقررة المطلوبة:

١. د. وابل بن علي الوابل، محاسبة التكاليف، الجزء الأول والجزء الثاني، دار وابل للنشر، الإصدار الخامس، ١٤٢٦ هـ.
٢. د. سعيد محمود الهلباوي، د. تهاى محمود النشار، المحاسبة الإدارية المتقدمة (مدخل إدارة التكلفة)، ٢٠١٣.
3. Horngren, Charles T. , George Foster, Srikant M. Datar, Madhav Rajan, and Chris Ittner, (2012). Cost Accounting: A Managerial Emphasis , (Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River), 14 th Edition.

٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. د. وابل بن علي الوابل، محاسبة التكاليف، الجزء الأول والجزء الثاني، دار وابل للنشر، الإصدار الخامس، ١٤٢٦ هـ.
٢. د. سعيد محمود الهلباوي، د. تهاى محمود النشار، المحاسبة الإدارية المتقدمة (مدخل إدارة التكلفة)، ٢٠١٣.
3. Horngren, Charles T. , George Foster, Srikant M. Datar, Madhav Rajan, and Chris Ittner, (2012). Cost Accounting: A Managerial Emphasis , (Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River), 14 th Edition.
4. Atkinson, Anthony. A., Robert S. Kaplan, Ella Mae Matsumura, and S. Mark Young, (2012). Management Accounting: Information for Decision-Making and Strategy Execution , New Jersey: Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, 6 th Edition.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:



ليس هناك مراجع محددة وعلى الطالب الدخول على شبكة الانترنت واختيار ما يلاءم الموضوعات التي تطلب منه في المحاضرات.

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:
لا يوجد

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom.
- مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة.
- نظام البلاك بورد.
- برنامج الأوفيس.
- بعض البرامج المحاسبية البسيطة.

٣-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- روابط المكتبات الإلكترونية.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره:

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- التقويم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.
- الاستبانة خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.
- آراء الطلاب من التفاعل المباشر مع الطلاب.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- التقويم الذاتي من قبل أستاذ المادة.
- تقييم الطلاب.
- تقييم القراء.
- تقييم القسم.
- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.

٣-إجراءات تطوير التدريس:
- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.
- تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية.



٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني .
- استخدام أجهزة عرض لعروض التقديمية وان تكون جميع الاجهزة مرتبطة بالانترنت .
- الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب والقسم والقراء في تطوير التدريس.
- البرامج التدريبية للاساتذة في مجالات التدريس الحديثة.

٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة اهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محلياً ودولياً.
- التعرف على اراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة .
- التعرف على اراء بعض الخريجين المتميزين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.
- التعرف على مدي اتقاق المقرر مع متطلبات الواقع العملي.
- التقييم الدوري للكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر.

اسم أستاذ المقرر: د. عمر تاج السر عمر

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف: ١٤٣٨/٨/٢٧ هـ

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

تاريخ استلام التوصيف:

التوقيع: