



## توصيف المقرر الدراسي

جامعة الملك خالد- أبها	الجامعة
العلوم الإدارية والمالية	الكلية
المحاسبة	القسم
محاسبة المنشآت المالية	رمز وأسم المقرر
٣٠٧ حسب ٣	

## نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: محاسبة المنشآت المالية ٣,٧ حسب ٣-
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. محمد صالح عوض باحاجر
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الرابعة - المستوى السابع.
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ١٠٢ حسب ٣.
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرير
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة	٣٣ ساعة	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
٧٥%	_____	ب. التعلم
_____	_____	النسبة:
النسبة	١٢ ساعة	ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
٢٥%	_____	
_____	_____	ث. المراسلات
_____	_____	هـ. أخرى
_____	_____	

### تعليقات:

طبيعة المادة العلمية ومحتوياتها بها العديد من الحالات العملية والتمارين التي تستوجب التدريس التقليدي وجها لوجه مع الطالب لذلك كان الاعتماد الأكثر على الفصول الدراسية التقليدية.

### ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بخلفية متكاملة عن النظام المحاسبي في المنشآت المالية وخاصة البنوك وشركات التأمين. ويشمل المقرر المبادئ والمفاهيم التي تحكم عملية التسجيل المحاسبي وإعداد القوائم المالية للبنوك وشركات التأمين.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة):

الاستفادة من التطور التكنولوجي في أساليب نشر المعلومات والأبحاث على الانترنت وتطوير محتويات المقرر بكل ما يستجد من معلومات في مجال التخصص.

### ج. توصيف المقرر الدراسي:

(ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:  
يقوم هذا المقرر بتزويد الطلاب بخلفية متكاملة عن النظام المحاسبي في المنشآت المالية وخاصة البنوك وشركات التأمين. ويشمل المقرر المبادئ والمفاهيم التي تحكم عملية التسجيل المحاسبي وإعداد القوائم المالية للبنوك وشركات التأمين.

### ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
		<b>القسم الأول: المحاسبة في البنوك</b>
٣	١	١. مقدمة في البنوك وأنواعها ووظائفها.
٣	١	٢. النظام المحاسبي في البنوك التجارية.
٣	١	٣. عمليات قسم النقدية.
٣	١	٤. عمليات قسم الحسابات الجارية والحسابات المصرفية.
٣	١	٥. - عمليات قسم المقاصة.
٣	١	٦. عمليات قسم الأوراق التجارية.
٣	١	٧. عمليات قسم خطابات الضمان.
٣	١	٨. عمليات قسم الاعتمادات المستندية.
٣	١	٩. عمليات قسم الأوراق المالية.
٣	١	١٠. الحسابات الختامية والميزانية في البنوك التجارية.
		<b>القسم الثاني: المحاسبة في شركات التأمين</b>
٣	١	١. مقدمة في التأمين.
٣	١	٢. النظام المحاسبي في شركات التأمين.
٣	١	٣. عمليات قسم التأمين على الحياة.
٣	١	٤. عمليات قسم التأمينات العامة.
٣	١	٥. الحسابات الختامية والميزانية في شركات التأمين.

### ٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المؤداة فعلياً
٤٥	—	—	—	—	٤٥	٤٥
٣	—	—	—	—	٣	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟  
٩٠ ساعة إضافية في الفصل الدراسي.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتباعها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:  
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)  
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

- <b>ثانياً:</b> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- <b>ثالثاً:</b> ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	<b>المعرفة</b>		
١،١	يتعرف على مفهوم البنوك وأنواعها ووظائفها، النظام المحاسبي في البنوك التجارية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	أسئلة وواجبات قصيرة ورقى وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
١،٢	يتعرف على العمليات التي تتم بالأقسام الفنية في البنوك التجارية وكيفية المحاسبة عنها.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	أسئلة وواجبات قصيرة ورقى وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
١،٣	يتعرف على كيفية قياس وعرض نتائج الأعمال والمركز المالي في البنوك التجارية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	أسئلة وواجبات قصيرة ورقى وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
١،٤	يتعرف على مفهوم شركات التأمين وأنواعها ووظائفها، النظام المحاسبي فيها.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	أسئلة وواجبات قصيرة ورقى وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
١،٥	يتعرف على العمليات التي تتم بالأقسام الفنية في شركات التأمين وكيفية المحاسبة عنها.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	أسئلة وواجبات قصيرة ورقى وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
١،٦	يتعرف على كيفية قياس وعرض نتائج الأعمال والمركز المالي في شركات التأمين.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	أسئلة وواجبات قصيرة ورقى وعلى البلاك بورد وفي المنتديات
٢	<b>المهارات المعرفية</b>		
٢،١	يفرق بين أنواع البنوك وأقسامها المختلفة.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	اختبار أو أكثر فصلى واختبار نهائي
٢،٢	يفرق بين العمليات التي تتم بالأقسام الفنية في البنوك التجارية وبين طريقة المحاسبة عنها.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	اختبار أو أكثر فصلى واختبار نهائي
٢،٣	يفرق بين الحسابات الختامية والميزانية في البنوك التجارية والمنشآت غير المالية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	اختبار أو أكثر فصلى واختبار نهائي

٢،٤	يفرق بين الخدمات التأمينية التي تقدمها شركات التأمين.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	اختبار أو أكثر فصلي واختبار نهائي
٢،٥	يفرق بين العمليات التي تتم بالأقسام الفنية في شركات التأمين وكيفية المحاسبة عنها.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	اختبار أو أكثر فصلي واختبار نهائي
٢،٦	يفرق بين الحسابات الختامية والميزانية في شركات التأمين والمنشآت غير المالية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر	اختبار أو أكثر فصلي واختبار نهائي
٣	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
٣،١	يقدر على العمل ضمن مجموعة فريق عمل.	تعليم الطالب كيف يعمل ويتعاون مع فريق عمل من زملائه. وكيفية تقسيم وتوزيع العمل على مجموعة أعضاء فريق العمل.	واجب جماعي لكل مجموعة من الطلاب وتقديم عرض بوربويت.
٣،٢	يقدر على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي بنفسه من خلال مذاكرة المحاضرات التي يتغيب عنها.	تعليم الطالب كيف يعمل ويتعاون مع فريق عمل من زملائه. وكيفية تقسيم وتوزيع العمل على مجموعة أعضاء فريق العمل.	واجب جماعي لكل مجموعة من الطلاب وتقديم عرض بوربويت.
٤	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
٤،١	يبحث في البريد الإلكتروني ومنتديات المقرر وغيرها من أساليب التواصل المتاحة على البلاك بورد وغيرها من وسائل التواصل الاجتماعي مع أستاذ المقرر وزملائه.	تعليم الطالب كيف يدخل على البلاك بورد المتاح على موقع الجامعة والتواصل مع أستاذه وزملائه. وتعليم الطالب كيف يتواصل من خلال قنوات الاتصال المتاحة على الإنترنت.	طرح أنشطة عن المقرر في منتديات البلاك بورد. واستفسارات على بريد المقرر.
٤،٢	يبحث في الانترنت عن موضوع بحثي يخدم محتويات المقرر.	تعليم الطالب كيفية تجميع بيانات عن مشكلة بحثية معينة في مجال المقرر.	عرض مشكلة بحثية في أحد موضوعات المقرر وقيم الطلاب على قدرتهم على جمع مقالات وأبحاث عنها.
٤،٣	يحسب التمارين التي تحتوي على أرقام عددية.	تدريب الطالب على العديد من الأمثلة التطبيقية وفهم	اختبارات قصيرة تحتوي على تمارين

تطبيقية. وواجبات تحتوى على تمارين تطبيقية.	الخطوات اللازمة لحل كل نوعية من التمارين، وكيفية استخدام الآلة الحاسبة.	
--	---	--

##### ٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلى أول	٧ - ٨	١٥٪
٢	اختبار فصلى ثاني	١٢ - ١٣	٢٠٪
٣	أنشطة على منتديات والواجبات والاختبارات الالكترونية	على مدار الفصل الدراسي	٩٪
٤	واجبات	على مدار الفصل الدراسي	٦٪

##### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرشد الأكاديمي المباشر للطالب بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.</li> <li>• المرشد الأكاديمي الرئيس للقسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.</li> <li>• رئيس القسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.</li> <li>• مسجل الكلية بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.</li> <li>• تواجد جميع أعضاء القسم ورئيس القسم ومسجل الكلية طوال اليوم في فترة التسجيل اليومي في الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي.</li> <li>• التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد.</li> </ul>
---

##### هـ. مصادر التعلم:

<p>١. الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>1. Stephen G. Ryan. 2007. <i>Financial Instruments and Institutions: Accounting and Disclosure Rules</i>. John Wiley and Sons</p> <p>٢. زكريا محمد نوفل. <i>المحاسبة في البنوك التجارية</i>، جامعة بنها، كلية التجارة، قسم المحاسبة، ٢٠٠٨.</p>
<p>٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المجلات العلمية المحاسبية المحكمة.</li> <li>• التقارير المالية للمؤسسات المالية.</li> <li>• المعايير واللوائح والأنظمة المحاسبية التي تحكم أداء المؤسسات المالية.</li> </ul>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• موقع SOCPA.</li> <li>• موقع المؤسسات المالية.</li> </ul>
<p>٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر.</li> <li>• الأقراس المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.</li> </ul>

### و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): • قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom. • مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة.
٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): • نظام البلاك بورد.

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره:

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة. • الأستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة. • تقييم الطلاب. • تقييم القراء. • تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
٣-إجراءات تطوير التدريس: • استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني. • تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية.
٤-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:



أ. عبدالمجيد عبدالله القحطاني

التوقيع:

اسم أستاذ المقرر: د. محمد صالح عوض باجاهر

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف: ١٤٣٨/٨/٢٧ هـ

تاريخ استلام التوصيف:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: