

توصيف المقرر الدراسي

جامعة الملك خالد	الجامعة
كلية العلوم الادارية والمالية	الكلية
قسم المحاسبة	القسم
المحاسبة المتوسطة ٢ - (٢٠٤ حسب-٣)	اسم ورمز المقرر

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة	
أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
١. اسم ورمز المقرر الدراسي: المحاسبة المتوسطة-٢ (٢٠٤ حسب-٣)	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عبد الله إبراهيم عثمان ود. سالم العجب	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الرابعة - المستوى الثامن	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): المحاسبة المتوسطة - ١ (٢٠٣ حسب -٣)	
٧. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر - أبها	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٣٤ ساعة : النسبة : ٧٥%
ب. التعلم الإلكتروني	١١ ساعة : النسبة : ٢٥-%
تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	- : النسبة : -
ت. المراسلات	- : النسبة : -
هـ. أخرى	- : النسبة : -
تعليقات:	
طبيعة المادة العلمية ومحتوياتها بها العديد من الحالات العملية والتمارين التي تستوجب التدريس التقليدي وجها لوجه مع الطالب لذلك كان الاعتماد الأكثر على الفصول الدراسية التقليدية.	

ب. الأهداف:

<p>١. ما هدف المقرر الرئيس ؟</p> <p>ان يتعرف الطالب اسس القياس والتسجيل والعرض والافصاح المحاسبي لعناصر الالتزامات قصيرة وطويلة الاجل وحقوق المساهمين ويحدد الاجراءات المحاسبية الخاصة بتحويل الاوراق المالية القابلة للتحويل الي اسهم عادية ويحسب ربحية السهم العادي في ظل الهيكل التمويلي البسيط والمركب ويوضح الاجراءات المحاسبية الخاصة بتسجيل عمليات عقود الايجار طويلة الاجل ويشرح كيفية الاعتراف بالايرادات والمصروفات وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها وتحليل الاخطاء المحاسبية ومعالجتها.</p>
<p>٢- اذكر بايجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>الاستفادة من التطور التكنولوجي في أساليب نشر المعلومات والأبحاث على الانترنت وتطوير محتويات المقرر بكل ما يستجد من معلومات في مجال التخصص.</p> <p>ث. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).</p>

<p>توصيف عام للمقرر:</p> <p>يحتوي المقرر على شرح وتوضيح اسس القياس والتسجيل والعرض والافصاح المحاسبي لعناصر الالتزامات قصيرة وطويلة الاجل وحقوق الملكية والاجراءات المحاسبية الخاصة بتحويل الاوراق المالية القابلة للتحويل الي اسهم عادية وربحية السهم العادي في ظل الهيكل التمويلي البسيط والمركب والاجراءات المحاسبية الخاصة بتسجيل عمليات عقود الايجار طويلة وعرضها والافصاح عنها الاجل بالاضافة كيفية الاعتراف بالايرادات والمصروفات وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها، وتحليل الاخطاء المحاسبية ومعالجتها.</p>

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل والعرضية
٦	٢	الالتزامات طويلة الأجل
٦	٢	حقوق المساهمين
٦	٢	الاوراق المالية القابلة للتحويل وربحية السهم العادي
٣	١	الاستثمارات
٣	١	الاعتراف بالإيرادات
٣	١	المحاسبة عن ضرائب الدخل
٣	١	المحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل
٣	١	تصحيح الاخطاء والتغيرات المحاسبية

٦	٢	قائمة التدفقات النقدية
٣	١	الإفصاح الكامل في القوائم المالية

١. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المؤداة فعلياً
٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة

٢. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ ٦ ساعات في الأسبوع.

٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتباعها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات) - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول). - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. - ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة:		
١-١	ان يتعرف الطالب على اسس القياس والتسجيل والعرض والإفصاح المحاسبي لعناصر الخصوم طويلة وقصيرة الاجل وحقوق المساهمين.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح التفصيلي. عرض بوربوينت نقاش عبر منتديات المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> اسئلة وواجبات قصيرة على البلاك بورد. أسئلة مناقشة على منتديات المقرر.
٢-١	ان يتعرف الطالب على الاجراءات المحاسبية الخاصة بتحويل الاوراق المالية الي اسهم عادية وتسجيلها.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح التفصيلي. عرض بوربوينت نقاش عبر منتديات المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> اسئلة وواجبات قصيرة على البلاك بورد. أسئلة مناقشة على منتديات المقرر.
٣-١	ان يصف الطالب كيفية حساب ربحية	<ul style="list-style-type: none"> الشرح التفصيلي. 	<ul style="list-style-type: none"> اسئلة وواجبات

قصيرة على البلاك بورد. ● أسئلة مناقشة على منتديات المقرر.	● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	السهم العادي في ظل الهيكل التمويلي البسيط والمركب.	
● أسئلة وواجبات قصيرة على البلاك بورد. ● أسئلة مناقشة على منتديات المقرر.	● الشرح التفصيلي. ● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	ان يتعرف الطالب على اسس قياس العمليات المالية المتعلقة بعقود الايجار طويلة الاجل والاستثمارات ويصف كيفية عرضها والافصاح عنها في القوائم المالية وكيفية إعداد قائمة التدفقات النقدية.	٤-١
● أسئلة وواجبات قصيرة على البلاك بورد. ● أسئلة مناقشة على منتديات المقرر.	● الشرح التفصيلي. ● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	ان يتعرف الطالب على كيفية الاعتراف بالايرادات والمصروفات وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها ويحدد وعاء الضريبة.	٥-١
● أسئلة وواجبات قصيرة على البلاك بورد. ● أسئلة مناقشة على منتديات المقرر.	● الشرح التفصيلي. ● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	ان يتعرف الطالب على الأخطاء والتغيرات المحاسبية وكيفية معالجتها.	٦-١
المهارات المعرفية (الإدراكية)			٢
● اختبار أو اختبارات فصلية. ● اختبار نهائي.	● الشرح التفصيلي. ● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	يُقيس الطالب ويسجل العمليات المالية الخاصة بعناصر الخصوم طويلة وقصيرة الاجل وحقوق المساهمين.	١-٢
● اختبار أو اختبارات فصلية. ● اختبار نهائي.	● الشرح التفصيلي. ● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	يشرح الطالب كيفية العرض والافصاح المحاسبى لعناصر الخصوم طويلة وقصيرة الاجل وحقوق المساهمين.	٢-٢
● اختبار أو اختبارات فصلية. ● اختبار نهائي.	● الشرح التفصيلي. ● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	يحسب الطالب ربحية السهم العادي في ظل الهيكل التمويلي البسيط والمركب.	٣-٢
● اختبار أو اختبارات فصلية. ● اختبار نهائي.	● الشرح التفصيلي. ● عرض بوربوينت ● نقاش عبر منتديات المقرر.	يسجل الطالب العمليات المالية المتعلقة بعقود الايجار طويلة الاجل والاستثمارات ويشرح كيفية عرضها والافصاح عنها.	٤-٢

٥-٢	يحلل الطالب الأخطاء المحاسبية ويقدر على تصحيحها	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح التفصيلي. • عرض بوربوينت • نقاش عبر منتديات المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> • اختبار أو اختبارات فصلية. • اختبار نهائي.
٦-٢	يشرح الطالب كيفية الاعتراف بالإيرادات والمصروفات وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها ويحسب وعاء الضريبة.	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح التفصيلي. • عرض بوربوينت • نقاش عبر منتديات المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> • اختبار أو اختبارات فصلية. • اختبار نهائي.
٧-٢	ان يعد الطالب قائمة التدفقات النقدية.	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح التفصيلي. • عرض بوربوينت • نقاش عبر منتديات المقرر 	<ul style="list-style-type: none"> • اختبار أو اختبارات فصلية. • اختبار نهائي.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يقدر الطالب على العمل بشكل بناء في المجموعة وتقديم المبادرات والمشاركات الصفية امام زملاؤه.	<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب كيف يعمل ويتعاون مع فريق عمل من زملائه. • تعليم الطالب كيفية تقسيم وتوزيع العمل على مجموعة أعضاء فريق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة الطالب ضمن مجموعة من الطلاب في حل واجب جماعي. • تقديم كل مجموعة من الطلاب بحث قصير وعرضها امام الطلاب في قاعة المحاضرة.
٢-٣	يقدر الطالب على التعلم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الحديثة، وأساليب التحليل التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعله ملتزم بقيم وأخلاقيات ممارسة مهنة المحاسبة.	<ul style="list-style-type: none"> • تدريب الطالب على كيفية كتابة البحوث القصيرة متعلقة بقيم وأخلاقيات ممارسة مهنة المحاسبة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم اختيار بعض البحوث المتميزة ليعرضها الطلاب كسمنار.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يستخدم الطالب البريد الإلكتروني ومنتديات المقرر وغيرها من أساليب التواصل المتاحة على البلاك بورد وغيرها من وسائل التواصل الاجتماعي مع أستاذ المقرر وزملائه.	<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب كيف يدخل على البلاك بورد المتاح على موقع الجامعة والتواصل مع أستاذه وزملائه. • تعليم الطالب كيف يتواصل من خلال قنوات الاتصال المتاحة على الانترنت. 	<ul style="list-style-type: none"> • طرح أنشطة عن المقرر في منتديات البلاك بورد. • إرسال رسائل في شكل استفسارات على بريد المقرر.
٢-٤	يبحث الطالب عن الأدبيات التي كتبت عن	<ul style="list-style-type: none"> • تدريب الطالب كيفية تجميع 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض مشكلة بحثية

بعض موضوعات المقرر في الانترنت لينجز موضوع بحثي يخدم محتويات المقرر.	بيانات عن مشكلة بحثية معينة في مجال المقرر.	في أحد موضوعات المقرر ليقوم الطلاب بجمع بيانات عنها عبر الانترنت.
يقيم الطالب ما درسه من موضوعات في المقرر بالتطبيق العملي لتلك الموضوعات عن طريق المقارنة، وذلك من خلال التقارير المالية للشركات المدرجة على الموقع الالكتروني لسوق الاوراق المالية.	• تدريب الطالب على كيفية اجراء المقارنات لبيان اوجه الاتفاق أو الاختلاف بين ما درسه الطالب بالمقرر والواقع العملي لتلك الموضوعات.	• طرح موضوع للمناقش في المنتديات يتضمن اجراء مقارنة لما ورد بتقارير بعض الشركات المدرجة بسوق الاوراق المالية بالموضوعات التي درسها الطالب في المقرر.
٣-٤		
٥	المهارات النفسية - حركية	
-	-	-

٤. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي أول	٧ - ٨	١٥٪
٢	اختبار فصلي ثاني	١٢ - ١٣	١٥٪
٣	أنشطة على منتديات وبريد المقرر	على مدار الفصل الدراسي	٤٪
٤	عرض تقديمي بوربوينت لواجب جماعي	خلال الفصل الدراسي	٣٪
٥	واجبات واختبارات قصيرة	على مدار الفصل الدراسي	١٠٪
٦	اجراء البحوث القصيرة وعرضها كسمنار	خلال الفصل الدراسي	٣٪
٧	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (أذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • المرشد الأكاديمي المباشر للطلاب بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • رئيس القسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • مسجل الكلية بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. • تواجد جميع أعضاء القسم ورئيس القسم ومسجل الكلية طوال اليوم في فترة التسجيل اليدوي في الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي. • التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد.

ه. مصادر التعلم

<p>١- الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>1. Kieso, D.E ; J. J. Weygandt and T. D. Warfield (2010) <i>Intermediate Accounting</i>, 13 Edition, New York: John Wiley & Sons –ISBN 978-0-470-37494-8.</p> <p>٢. د. محمد سامي راضي. المحاسبة المتوسطة (الجزء الثاني). الجمعية السعودية للمحاسبة، الطبعة الأخيرة</p>
<p>٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ المجلات العلمية المحكمة.▪ التقارير المالية للشركات.▪ الاطار الفكري للمحاسبة المالية والمعايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">• نظام المحاسبة الالكتروني Peachtree Complete Software• نظام المحاسبة الالكتروني المحاسب المسلم <ul style="list-style-type: none">• http://www.socpa.org.sa/• http://www.gccao.org/• http://www.aaoifi.com/aaoifi/Default.aspx?alias=www.aaoifi.com/aaoifi/arabic• http://www.tadawul.com.sa
<p>٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:</p> <ul style="list-style-type: none">• الاطار الفكري للمحاسبة المالية ومعايير المحاسبة السعودية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين SOCPA.• معايير المحاسبة الدولية واطارها الفكري الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ISAB.

و. المرافق المطلوبة:

<p>بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom .
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• نظام البلاك بورد.• موقع سوق الاوراق المالية السعودي (تداول).
<p>٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

• لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات واستاذ المقرر.• الاستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• التقييم الذاتي من قبل أستاذ المقرر.• تقييم الطلاب.• تقييم القراء.• تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none">• استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعلم الإلكتروني.• دورات تدريبية عن طرق التدريس.
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تدقيق اوراق الاختبار من قبل عضو هيئة تدريس مستقل.• التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات والاعمال الفصلية للطلاب مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none">• مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا.• التعرف على آراء الطلبة وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.• التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.• التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملاءمتها لاحتياجاتهم العملية.

اسم أستاذ المقرر: د. عبدالله ابراهيم عثمان

التوقيع:

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

تاريخ استلام التوصيف:

التوقيع: