



## توصيف المقرر الدراسي

الجامعة	جامعة الملك خالد- أبها
الكلية	العلوم الإدارية والمالية
القسم	المحاسبة
رمز وأسم المقرر	١٠٢ حسب- ٣ مبادئ المحاسبة- ٢



## نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير ١٨/٤/١٤٣٨هـ
٢. الكلية/القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ المحاسبة-٢	١٠٢ حسب - ٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس المحاسبة وبكالوريوس العلوم الإدارية.	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. محمد اسحاق عبد الرحمن	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية - المستوى الرابع	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ١٠١ حسب-٣	
٧. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر - أبها	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٣٦ ساعة	النسبة: %٧٥
ب. التعلم الإلكتروني	-	النسبة: -
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	١٢ ساعة	النسبة: %٢٥
ث. المراسلات	-	النسبة: -
هـ. أخرى	-	النسبة: -

### تعليقات:

طبيعة المادة العلمية ومحتوياتها بها العديد من الحالات العملية والتمارين التي تستوجب التدريس التقليدي وجهاً لوجه مع الطالب لذلك كان الاعتماد الأكثر على الفصول الدراسية التقليدية.

### ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟ التعرف مفهوم الشركات، و التمييز بين أنواع الشركات في المملكة، و التعرف على المعالجة المحاسبية للعمليات في شركات التضامن وشركات المساهمة.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).



الاستفادة من التطور التكنولوجي في أساليب نشر المعلومات والأبحاث على الانترنت وتطوير محتويات المقرر بكل ما يُستجد من معلومات في مجال التخصص.

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

#### توصيف عام للمقرر:

يغطي هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمحاسبة عن تكوين، وتعديل رأس المال، وتوزيع الأرباح والخسائر، وتصفية شركات الأشخاص الأموال.

#### ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مدخل عام لمحاسبة الشركات في المملكة
٦	٢	المحاسبة عن حقوق ملكية الشركاء في شركات التضامن
٦	١	توزيع الأرباح والخسائر في شركات التضامن
٦	٢	تعديل رأس المال وتغيير الشركاء في شركات التضامن
٣	١	حل وتصفية شركة التضامن
٦	٢	المحاسبة في شركات المساهمة (تعريف - تكوين - خصائص)
٣	١	المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم
٣	١	تعديل رأس مال شركة المساهمة
٣	١	المحاسبة عن السندات
٣	١	توزيع الأرباح في شركات المساهمة
٣	١	الأرباح المحتجزة في شركات المساهمة



٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المؤداة فعلياً
٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ لا توجد
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات) - <b>أولاً:</b> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول). - <b>ثانياً:</b> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. - <b>ثالثاً:</b> ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.
---

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
١-١	يتعرف على مفهوم الشركة، وشركات الأشخاص والأموال، الأسهم والسندات.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية. - مناقشات في منتدى النقاش.
٢-١	يذكر أنواع وخصائص الشركات.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية. - مناقشات في منتدى النقاش.
٣-١	يسمى أنواع الأسهم التي تصدرها الشركات في المملكة.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية. - مناقشات في منتدى النقاش.
٢	المهارات المعرفية (الإدراكية)		
١-٢	يتعرف على المعالجة المحاسبية لتكوين شركات التضامن وشركات المساهمة.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.
٢-٢	يتعرف على المعالجة المحاسبية لإنضمام وانفصال الشركاء في شركات التضامن.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.



٣-٢	يتعرف على طرق توزيع الأرباح والخسائر في شركات التضامن وشركات المساهمة.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.
٤-٢	يقدر على تصفية شركات التضامن محاسيباً.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يوضح الطالب المشاكل التي تواجه الشركات عند توزيع الأرباح والخسائر.	الحوار والمناقشة.	- التقويم المستمر من خلال منتديات النقاش.
٢-٣	يظهر الطالب قدرة في العمل مع المجموعة لمعالجة بعض المشكلات المحاسبية المختارة والتي تواجه الشركات.	التعلم التعاوني.	- تقسيم الطلاب لمجموعات على البلاك بورد.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	يبحث الطالب عن الشركات في سوق الأسهم السعودي.	البحث عن الشركات في سوق الأسهم السعودي من خلال موق السوق على الانترنت.	- تقديم تقرير.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي أول	٧ - ٨	١٥٪
٢	اختبار فصلي ثاني	١٢ - ١٣	١٥٪
٣	أنشطة على البلاك بورد.	خلال الفصل الدراسي	١٠٪
٤	واجبات ومشاركة	خلال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠٪

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- المرشد الأكاديمي المباشر للطالب بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- رئيس القسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- مسجل الكلية بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- تواجد جميع أعضاء القسم ورئيس القسم ومسجل الكلية طوال اليوم في فترة التسجيل اليدوي في الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي.

#### هـ. مصادر التعلم

##### ١. الكتب المقررة المطلوبة:



١. أ. د. عبد الله الفيصل- المحاسبة: مبادئها وأسسها- الجزء الثاني. الجمعية السعودية للمحاسبة.
2. Weygandt, Kieso, and Kimmel <i>Accounting Principles</i> . John Willey & Sons, 2009. or latest.
٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: <a href="http://www.tadawul.com.sa/">www.tadawul.com.sa/</a>
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي، أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): ● قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): ● نظام البلاك بورد ● نظام المحاسبة الإلكتروني Peachtree Complete Accounting Software ● نظام المحاسبة الإلكتروني المحاسب المسلم
٣-مصادر أخرى (حددتها): مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ● التقويم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ● التقويم الذاتي من قبل أستاذ المقرر.



● تقييم الطلاب. ● تقييم الجهات المختصة بالإعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
٣- إجراءات تطوير التدريس: ● استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.
٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). لا يوجد
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: المراجعة المستمرة لمنهج المقرر طريقة التدريس من قبل القائمين بتدريس المقرر.

اسم أستاذ المقرر: د. محمد اسحاق عبد الرحمن.

تاريخ استكمال التوصيف: ١٤٣٨/٤/١٨ هـ

التوقيع:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

تاريخ استلام التوصيف: ١٤٣٨/٤/١٨ هـ

التوقيع: