

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد
الكلية/ القسم : كلية التربية للبنات بابها - قسم رياض الأطفال

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : مكتبة وثقافة الطفل ٣١٧ روض -٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: : ٣ ساعات نظرية
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي : برنامج بكالوريوس رياض الأطفال (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) :
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
٥. السنة المستوى الاكاديمي أو السنة الذي يعطى فيه المقرر الدراسي : المستوى السادس لعام -١٤٣٧-١٤٣٦هـ
٦. المتطلبات السابقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن في داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية : كلية التربية - جامعة الملك خالد

9. حدد النمط التدريسي

- أ. قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية؟
- ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والاتصال التفاعلي عبر الانترنت) كم النسبة المئوية؟
- ج. التعلم الإلكتروني كم النسبة المئوية؟
- د. المراسلة كم النسبة المئوية؟
- هـ. أخرى كم النسبة المئوية؟

ملحوظات:

ب أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيسي للمقرر ؟</p> <p>تعريف الطالبة بمفهوم ثقافة الطفل وطبيعتها، وتنمية معارف الطالبة حول مكتبات الأطفال وأهدافها.</p>
<p>٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟</p> <p>(مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) .</p> <p>-مراجعة المراجع المرتبطة بموضوع مكتبة وثقافة الطفل مثل - هادي نعمان الهيتي (١٩٨٨)، ثقافة الأطفال، الكويت : عالم المعرفة. -حامد الجوهري (ب-ت)، مكتبات الأطفال والناشئة ، القاهرة : العربي للنشر والتوزيع. -البحث على شبكة الإنترنت لمراجعة كل ما هو جديد فيما يتعلق بمكتبة وثقافة الطفل. - العمل على تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية</p>

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

توصيف المقرر:		
١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	اولاً: الثقافة الفصل الأول: ثقافة الأطفال التعريف بالمفهوم
٢	٢	الفصل الثاني: دور الثقافة في تكوين شخصيات الأطفال وتحديد سلوكهم
٦	٢	الفصل الرابع: : الثقافة وخيال الأطفال

٦	٢	الفصل الخامس: : قدرات وسائل الاتصال في تجسيد ثقافة الطفل
٦	٢	ثانياً: المكتبات الفصل الاول: مدخل الى كتب و مكتبات الأطفال
٩	٣	القصل الثاني: الخدمات المكتبية للأطفال
١	١	اختبار أعمال السنة

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والمعتمدة لكل فصل):						
المجموع	أخرى	مختبر أو إستديو	تدريب عملي	دليل توجيهي	المحاضرة	
٣٦	-	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٦	عدد ساعات التدريس
٣٦	-	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٦	عدد الساعات المعتمدة

٣ . ساعات تعليمية إضافية خاصة متوقعة للطلاب لكل أسبوع	<input type="text"/>
---	----------------------

٤ - تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات واساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي ترتبط في مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه (انظر الى الجدول) .
ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .

مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
1.0 المعرفة		
1.1	تتعرف الطالبة على الثقافة ، عناصرها وفروعها .	المحاضرة -المناقشة
1.2	تتعرف الطالبة على النظم الادارية بمكتبات الطفل.	المحاضرة -المناقشة
1.3	تُعرف الطالبة مكتبات الأطفال (أهميتها ، أهدافها ، أنواعها).	المحاضرة -المناقشة
المهارات الإدراكية		
2.1	تميز الطالبة بين مراحل نمو الخيال عند الطفل وارتباطه بوسائط الثقافة .	المحاضرة -المناقشة
2.2	- تستنتج الطالبة الأنشطة والخدمات المكتبية التي تقدمها مكتبات الأطفال .	المحاضرة -المناقشة
1.3	- تشرح الطالبة كيفية امتصاص الأطفال لثقافة المجتمع.	المحاضرة -المناقشة
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،		
3.1	تنمية مهارات ادب الحوار من خلال مشاركتها في المناقشات.	المحاضرة -المناقشة
3.2	ان تتعاون مع زميلاتها في الانشطة الجماعية.	المحاضرة -المناقشة
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1	- ان تستخدم الطالبة شبكة الانترنت للوصول الى المعلومات.	المحاضرة -المناقشة
المهارات النفس حركية		
5.1	لا يوجد	
5.2		

بعض الأفعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقاً لجال مخرجات التعلم

الأفعال المقترحة	
يدرّج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتذكر ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،	المعرفة
يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يشرح ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر ،	المهارات الإدراكية
يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير ، يقوم ، يقيم ، ينتقد	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يتلاعب ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب	المهارات النفس حركية

بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرقا متعددة ومستمرة لتؤكد من تعلم الطلبة ، فإن التوجه الحديث يضم عددا واسعا من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تتنوع استراتيجيات التقويم منها : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي ، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

٥. مصفوفة نواتج تعلم المقررات مع نواتج تعلم البرنامج. (ضع نواتج تعلم المقرر في العمود الأيمن ونواتج البرنامج في الصف العلوي)							
نواتج تعلم البرنامج (استخدم رمز نواتج تعلم البرنامج الموجود في نموذج توصيف البرنامج)							نواتج تعلم المقرر
	١.١	٢.١	١.٢	٢.٣	١.٤		
	١.١						
	١.٢						

نواتج تعلم البرنامج																							نواتج تعلم المقرر			
D 3	D 2	D 1	C 8	C 7	C 6	C 5	C 4	C 3	C 2	C 1	B 6	B 5	B 4	B 3	B 2	B 1	A 8	A 7	A 6	A 5	A 4	A 3	A 2	A 1		
																										1.1
																										1.2
																										1.3
																										2.1
																										2.2
																										2.3
																										3.1
																										3.2
																										4.1

٦ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، خطبة أو عرض شفوي....)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	واجبات وتكليفات	١٠-٢	٢٠%
٢	اختبار أعمال السنة	٧	٣٠%
٣	اختبار نهائي	١٣	٥٠%

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

ه مصادر التعلم

١ . الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: - أحمد سويلم (١٩٩٠)، التربية الثقافية للطفل العربي ، القاهرة : مركز الكتاب للنشر
٢ . قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير . . .) - فاروق اللقاني (١٩٩٣) ، تثقيف الطفل ، فلسفته وأهدافه ومصادره ووسائله، الاسكندرية : منشأة المعارف. - سعيد أحمد حسن (١٩٨٤) ، أدب الطفل ومكتباتهم ، عمان : مؤسسة الشرق. - محمد فتحى عبد الهادى (ب-ت) ، مكتبات الأطفال ، القاهرة : دار غريب.
٣ . قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) . المواقع الخاصة بطفل الروضة.
٤ . مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة . لا يوجد

و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعة محاضرات تسع (٥٠ طالبة)

٢. مصادر الحاسب الالي (جهاز عرض ، برامج ،)
معمل الحاسب الآلي يسع (٤٠ طالبة)

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

لا يوجد

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التعليم:
- المناقشات .
- الاستبيانات

٢. استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم
- عرض نتائج الطالبات ومناقشتها مع مجموعة من المحكمين.
- استبانة تقويم الطالبة لعضو هيئة التدريس

٣. عمليات تطوير التدريس :

- التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس من خلال الدورات التدريبية وورش العمل.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.
- اجراء التقويم الذاتي لتطوير استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم..

٤ - عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) :
يمكن استخدام جميع هذه المعايير

٤. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :
-الإطلاع على آراء الطالبات
-تبادل الآراء والأفكار مع أعضاء هيئة التدريس
- التحسين المستمر لعضو هيئة التدريس لأدائه.
- الاطلاع على كل ما هو جديد في مجال التخصص.

إسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي _____

التوقيع _____ تاريخ استكمال التوصيف : _____

أسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن التدريب الميداني : _____

منسق البرنامج : _____

التوقيع : _____ التاريخ : _____