

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

مهارات الاتصال

٢٠٨ روض-٢

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد
الكلية/ القسم : كلية التربية للبنات بأبها ، قسم رياض الأطفال.

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : مهارات الاتصال 208 روض- ٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : برنامج رياض الأطفال ، تخصص إجباري.
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي
٥. السنة او المستوى الاكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي : (السنة الأولى) المستوى الثالث.
٦. المتطلبات السابقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن في داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية : مبنى كلية التربية بجامعة الملك خالد.

9. حدد النمط التدريسي

- أ. قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية؟
- ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والاتصال التفاعلي عبر الانترنت) كم النسبة المئوية؟
- ج. التعلم الإلكتروني كم النسبة المئوية؟
- د. المراسلة كم النسبة المئوية؟
- هـ. أخرى كم النسبة المئوية

ملحوظات:

ب أهداف المقرر

ما الهدف الرئيسي للمقرر؟
يتوقع من الطالبة بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن تكون قادرة على أن:
- تبين معنى الاتصال وموضوعاته المتعددة والمختلفة.
- تطبق مهارات التواصل الناجح مع الذات ومع الآخرين
- تجيد الاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام وسلام مع محيطها وما قد يشملها من مفاهيم وثقافات مختلفة.

٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) .

- الاطلاع على الكتب والمراجع الحديثة .
- تعديل محتوى المقرر في ضوء المستجدات.

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

توصيف المقرر:		
١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	
٨	٤	محاضرة تمهيدية يوضح خلالها توصيف المقرر وتوزيع درجات أعمال السنة، وتحديد موعد الاختبار الفصلي، وتحديد الأعمال التي سيتم تنفيذها في الجزء العملي وتقسيم المجموعات لبدء العمل.
٢	١	الوحدة الثانية الاتصال في بيئة التعليم والتعلم ويشمل: مفهوم الاتصال، عناصر الاتصال، نماذج الاتصال، أشكال الاتصال، أنواع الاتصال، الاتصال التربوي، الاتصال والتعليم، القيمة التربوية للاتصال، الاتصال وثقافة الأطفال .
٤	٢	الوحدة الثالثة تصنيف العلاقات الإنسانية وتشمل: مفهوم العلاقات الإنسانية، تصنيف العلاقات الإنسانية.
٨	٤	الوحدة الرابعة العلاقات الإنسانية والصحة النفسية في المجتمع المسلم وتشمل: العلاقات الإنسانية والصحة النفسية، العلاقات الإنسانية والصحة النفسية في المنزل والمدرسة، العلاقات الإنسانية في رحاب المجتمع المسلم.
٣	١	الوحدة الخامسة الاتصال والتعلم الذاتي للطفل ويشمل: ماهية التعلم الذاتي، أهمية التعلم الذاتي في العملية التعليمية ، أبعاد التعلم الذاتي، آليات التعلم الذاتي.
٢	١	اختبارات أعمال السنة

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والمعتمدة لكل فصل):						
المجموع	أخرى	مختبر أو استديو	تدريب عملي	دليل توجيهي	المحاضرة	
٢٦	-	-	-	-	٢٦	عدد ساعات التدريس
٢٦	-	-	-	-	٢٦	عدد الساعات المعتمدة

٣ . ساعات تعليمية إضافية خاصة متوقعة للطلاب لكل أسبوع	
لا يوجد	

مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
1.0 المعرفة، يتوقع من الطالبة بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن تكون قادرة على أن:		
1.1 تُعرف مفهوم الاتصال وعناصره وأهدافه ونماذجه.	المحاضرة	الاختبارات تطبيقات وواجبات
1.2 تعدد عناصر الاتصال.	المناقشة	الأسئلة الشفوية
1.3 تضع قائمة بأهداف الاتصال.	المناقشة	الأسئلة الشفوية
1.4 تبين نماذج الاتصال.	المناقشة	أوراق العمل
1.5 تُعرف التعلم الذاتي.	المحاضرة	الأسئلة الشفوية
1.6 تحدد أهمية التعلم الذاتي.	العصف الذهني	الملخصات
1.7 تبين أبعاد التعلم الذاتي	المناقشة	الواجبات المنزلية
المهارات الإدراكية		
2.1 تطبق أساليب الاتصال الفعالة التي تناسب الأنماط البشرية المتنوعة أثناء التعامل معها.	التعلم التعاوني	الاختبارات التحريرية
2.2 تطبق المهارات اللازمة للمقابلة الشخصية والتحضير لها.	الأداء العملي	الملاحظة
2.3 تلخص آليات التعلم الذاتي.	المناقشة	التقرير
2.4 تستنتج طبيعة العلاقة بين الصحة النفسية والعلاقات الإنسانية.	العصف الذهني	الأسئلة الشفوية
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،		
3.1 توظف مهارات العرض والإلقاء و التفاوض في التواصل.	التعلم التعاوني	الملاحظة
3.2 تظهر التعاون أثناء أداء العمل الجماعي.	التعلم التعاوني	الملاحظة
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1 تتواصل شفها وكتابيا مع الآخرين في المواقف المختلفة.	التعليم الإلكتروني	الواجبات الإلكترونية
المهارات النفس حركية		
5.1 لا ينطبق.		

٥. مصفوفة نواتج تعلم المقررات مع نواتج تعلم البرنامج. (ضع نواتج تعلم المقرر في العمود الأيمن ونواتج البرنامج في الصف العلوي)

نواتج تعلم البرنامج (استخدم رمز نواتج تعلم البرنامج الموجود في نموذج توصيف البرنامج)																		نواتج تعلم المقرر		
٥.٢	٥.١	٤.٣	٤.٢	٤.١	٣.٥	٣.٤	٣.٣	٣.٢	٣.١	٢.٤	٢.٣	٢.٢	٢.١	١.٦	١.٥	١.٤	١.٣		١.٢	١.١
																			√	١.١
																		√		١.٢
																		√		١.٣
													√							٢.١
													√							٢.٢
									√											٣.١
								√												٣.٢
		√																		٤.١

٦ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، خطبة أو عرض شفوي....)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	المشاركة والحضور	أسبوعياً	٥%
٢	واجبات على البلاك بورد	أسبوعياً	٥%
٣	اختبار فصلي	العاشر	٣٠%
٤	تكاليفات و أنشطة	الثاني عشر	١٠%

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الساعات المكتبية:
عدد الساعات المكتبية المخصصة : ساعتان أسبوعياً

هـ مصادر التعلم

١. الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
• علاء الدين كفاقي و آخرون (٢٠٠٥).مهارات الاتصال والتفاعل في عمليتي التعليم والتعلم. عمان ، الأردن: دار الفكر.
٢. قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير . . .) : • "مهارات الاتصال"، مركز تطوير التعليم الجامعي، جامعة الملك عبد العزيز ١٤٢٨هـ (٢٠٠٧م)،التحرير: د. سعد بن يركي حمدي المسعودي.
٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) : • "مهارات الاتصال" جامعة الملك عبدالعزيز. تحرير: نوح يحيى الشهري . دار حافظ للنشر
٤. قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) . نظام إدارة التعلم (Blackboard)
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة . لا يوجد

و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ): قاعة محاضرات تتسع لـ ٦٥ طالبة.
٢. مصادر الحاسب الالي (جهاز عرض ، برامج ، ...) جهاز كمبيوتر للعرض جهاز عرض البيانات
٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا ينطبق

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التعليم: - استبانة تقييم الطلبة للمقرر الدراسي. - استطلاع آراء الطلاب حول نقاط القوة ونقاط الضعف لتحسين الأداء.
٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم -المراجعة الدورية للمقرر مع العضوات اللاتي يدرسن المقرر.
٣ . عمليات تطوير التدريس : - تحديث مصادر التعلم بناء على المتابعة المستمرة للأساليب المتبعة في الجامعات الأخرى. - تشجيع القراءات الخارجية. - تشجيع الطلاب على الإلقاء. - تشجيع الطلاب على المشاركة.
٤ – عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) : يتم عرض نماذج من تصحيح الاختبارات والواجبات على القسم
٥ . صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها : - مقارنة محتوى المقرر بالمقررات المقدمة في الجامعات المتقدمة. - تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي _____

التوقيع _____ تاريخ استكمال التوصيف : _____

أسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن التدريب الميداني : _____

منسق البرنامج : _____

التوقيع : _____ التاريخ : _____