

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
علم النفس التنظيمي
٣٠٩ نفس-٣

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد
الكلية/ القسم : كلية التربية للبنات بأبها - قسم علم النفس

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : علم النفس الصناعي والتنظيمي ٣٠٩ نفس-٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات نظري
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي : علم النفس
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
٥- السنة او المستوى الاكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي : المستوى الخامس
٦- المتطلبات السابقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٨- موقع تقديم المقرر إن لم يكن في داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية : كلية التربية - قسم علم النفس

9. حدد النمط التدريسي

- أ. قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية ؟
- ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والاتصال التفاعلي عبر الانترنت) كم النسبة المئوية ؟
- ج. التعلم الإلكتروني كم النسبة المئوية ؟
- د. المراسلة كم النسبة المئوية ؟
- هـ. أخرى كم النسبة المئوية ؟

ملحوظات:

ب أهداف المقرر

1- ما الهدف الرئيسي للمقرر ؟

يتوقع بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن تكون الطالبة قادرة على:

- أن تبين أهمية الاختيار والتوجيه المهني و دور الأخصائي النفسي في مجالات العمل .
- أن تختار الموضوعات التي تساعد على التوافق المهني في مجال العمل
- معرفة الحقائق الأساسية للتنظيمات وعلاقة علم النفس بها .

٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) .

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

توصيف المقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
عدد الأسابيع	ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
٢	٦	١- التعريف بعلم النفس الصناعي و التنظيمي - أهدافه و دور الأخصائي النفسي فيه - لمحة تاريخية عنه

٦	٢	٢- التوافق النفسي والتوافق المهني – سيكولوجية التوافق النفسي العام محكات الشخصية السوية - سيكولوجية التوافق المهني - ارتباط مظاهر سوء التوافق المهني - تحقيق التوافق المهني للعامل
٦	٢	٣- تحليل العمل والمقصود به - الاختيار والتوجيه والتأهيل والنقل المهني - مصادر جمع البيانات في تحليل العمل - استمارة تحليل العمل
٦	٢	٤- تحليل الفرد – وسائل تحليله
٣	١	٥- ظروف العمل الطبيعية التي تؤثر على العامل والانتاج
٣	١	٦- سيكولوجية الادارة والتنظيم
٣	١	٧- سيكولوجية الامن الصناعي والحوادث
٣	١	٨- تقييم الوظائف – طرق تقييم الوظائف
٣	١	٩- مراجعة عامة للمنهج

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والمعتمدة لكل فصل):

المحاضرة	دليل توجيهي	تدريب عملي	مختبر أو إستديو	أخرى	المجموع
عدد ساعات التدريس	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		٣٩ ساعة
عدد الساعات المعتمدة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		٣٩ ساعة

٣ . ساعات تعليمية إضافية خاصة متوقعة للطلاب لكل أسبوع

لا يوجد

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات واساليب
تقويمها .

مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والمعتمدة لكل فصل):	مخرجات التعلم للمقرر	مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
1.0	المعرفة، يتوقع بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن تكون الطالبة قادرة على أن:			
1.1	- تذكر تعريف علم النفس الصناعي والتنظيمي وأهدافه ودور الأخصائي النفسي في مجال الصناعة		المحاضرة والمناقشة	- الاختبارات - الواجبات المشاركات
1.2	- تسترجع مفاهيم التوافق انفسى والمهني وكيفية تحقيقه للعامل في الصناعة			

		1.3 - تعدد مصادر جمع البيانات في تحليل العمل والفرد وظروف العمل الطبيعية المؤثرة في العمل والانتاج	
		1.4 تلخص تأثير الأجواء الادارية على الانتاج والأفراد في المجال المهني	
		المهارات الإدراكية	
الواجبات -	- المحاضرات	2.1 - تقارن بين مفاهيم الاختيار والتوجيه والتأهيل والنقل المهني	
	العصف - الذهني	2.2 - تشرح العوامل المرتبطة بالحوادث وطرق تقييم الوظائف	
		مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،	
- التكاليف	المحاضرة - المناقشة -التعلم التعاوني	3.1 - تحلل نماذج للعمل	
		مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	
- الواجبات الالكترونية	- التعليم الإلكتروني	4.1 - تدير استخدام التقنية في انجاز تكاليف المقرر	
		المهارات النفس حركية	
لا ينطبق	لا ينطبق	5.1 لا ينطبق	

5. Map course LOs with the program LOs. (Place course LO #s in the left column and program LO #s across the top.)

Course LOs #	Program Learning Outcomes (Use Program LO Code #s provided in the Program Specifications)														
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1
1.1	√														
1.2			√												
1.3															
1.4															
2.1							√								
2.2					√										
2.3															
2.4															
2.5															
3.1											√				
3.2										√					
3.3															
4.1														√	

4.2

٥. مصفوفة نواتج تعلم المقررات مع نواتج تعلم البرنامج. (ضع نواتج تعلم المقررات في العمود الأيمن ونواتج البرنامج في الصف العلوي)															
نواتج تعلم البرنامج (استخدم رمز نواتج تعلم البرنامج الموجود في نموذج توصيف البرنامج)															نواتج تعلم المقرر
٥,١	٤,٢	٤,١	٣,٣	٣,٢	٣,١	٢,٥	٢,٤	٢,٣	٢,٢	٢,١	١,٤	١,٣	١,٢	١,١	
														√	١,١
												√			١,٢
															١,٣
															١,٤
								√							٢,١
										√					٢,٢
															٢,٣
															٢,٤
															٢,٥
				√											٣,١
					√										٣,٢
															٣,٣
	√														٤,١
															٤,٢
															٥,١

٦ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي			
رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، خطبة أو عرض شفوي....)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الواجب الاول	الخامس	٥%
٢	الواجب الثاني	الثامن	٥%
٣	الواجب الثالث	العاشر	٥%
٤	اختبار فصلي	التاسع	٣٠%
٥	تعينة استمارة تحليل العمل	على مدار الاسبوع من العاشر الى الرابع عشر	٥%
	الاختبار النهائي	السادس عشر	٥٠%

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
ساعات مكتبية (٣ ساعات أسبوعياً)

هـ مصادر التعلم

١. الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: فرج عبد القادر طه (٢٠٠٦): علم النفس الصناعي والتنظيمي: القاهرة – دار النهضة العربية
٢. قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير . . .) : لا يوجد
٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) : فرج (طريف) وشحاتة (عبد المنعم) و عبد الحميد (ابراهيم) (١٩٩٧): علم النفس ومشكلات الصناعة - القاهرة دار غريب للطباعة والنشر ريجتو (رونالد) (٢٠٠٠): المدخل الى علم النفس الصناعي والتنظيمي ترجمة فارس حلمي عمان : دار الشروق
٤. قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) . http://www.narjes-library.com/2012/09/blog-post_8945.html http://www.jarwan-center.com
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة . لا يوجد

و- التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ): - قاعة المحاضرات ، تسع ٦٠ طالبة

٢. مصادر الحاسب الالي (جهاز عرض ، برامج ،) - جهاز عرض بروجكتور .
--

- جهاز كمبيوتر حديث
٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التعليم:
- استبانة تقييم الطلبة للمقرر
٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم
- تقييم رئيسة القسم
٣ . عمليات تطوير التدريس
- التطوير المستمر للمقرر ومتابعة المستجدات . - التغذية الراجعة المستمرة لأعمال الطالبات وانجازاتهم .
٤ - عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) : مراجعة عينة عشوائية من اجابات الطالبات بواسطة أعضاء آخرين في التخصص
٥ . صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :
- استخدام الكتب والمراجع الحديثة ذات العلاقة بالمقرر
- مراجعة موضوعات المقرر بشكل مستمر وترويده بكل ما هو جديد