

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعه الملك خالد
الكلية/ القسم : التربية - علم النفس

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : التقويم المستمر ٢٠٤ نفس -٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) :
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
٥. السنة او المستوى الاكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي :
٦. المتطلبات السابقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٨- موقع تقديم المقرر إن لم يكن في داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الفصل الدراسي الثاني - المستوى الرابع
٩. حدد النمط التدريسي
أ. <input checked="" type="checkbox"/> قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية ؟ ٧٥ % <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> المدمج بين (الطريقة التقليدية والاتصال التفاعلي عبر الانترنت) كم النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
ج. <input checked="" type="checkbox"/> التعلم الالكتروني كم النسبة المئوية ؟ ٢٥ % <input type="checkbox"/>
د. <input type="checkbox"/> المراسلة كم النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
هـ. <input type="checkbox"/> أخرى كم النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
ملحوظات:

ب أهداف المقرر

<p>١-١. ما الهدف الرئيسي للمقرر ؟</p> <p>تكتسب الأساسيات التي تمكنها من الاستخدام الجيد للأساليب المختلفة للتقويم المستمر وتلم ببندود كتابة التقارير العلمية عن حالات التأخر الدراسي وضعف المهارات الأساسية</p> <p>التمكن من كيفية تصميم النماذج الخاصة بالطلاب المتدني مستواهم التحصيلي</p>
<p>٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل استخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) .</p> <p>يقوم المقرر التقويم المستمر علي :</p> <ul style="list-style-type: none">- معرفه كيفية تطبيق المنهج العلمي في رصد وعلاج الحالات الخاصه بنقص المهارات- تبادل الخبرات- الاستخدام الجيد لتكنولوجيا المعلومات- استخدام شبكة الانترنت- عرض محتوى المقرر علي بعض المتخصصين ذوي الخبرة للاستفادة منهم في كيفية رصد الحالات المتأخرة واستخدام الأساليب المتبعة في تقويم الطلاب

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

توصيف المقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
الفصل الأول المفاهيم الأساسية للعلم - التعرف علي المفهوم القديم للتقويم والمفهوم الحديث	١	٣
الفصل الثاني التعرف علي الاساليب المستخدمة في عملية التقويم وأهميتها بالنسبة للعملية التعليمية التعرف علي أهميه التقويم المستمر واهم مسلماته وأهدافه	٢	٦
الفصل الثالث كيفية توثيق المعلومات والبيانات الخاصة بالطلاب وأليه تفعيل ملف الطلاب التعرف علي معايير اتقان المهارة ونوعيتها	٢	٦
الفصل الرابع اجراءات ومهام خاصة بعمل لجنة التوجيه والارشاد - رئيس اللجنة - المرشد الطلابي - المعلمين الاعضاء - معلمين المرحله الابتدائية . التعرف علي برامج التوجيه والارشاد المقدمه للطلاب المتفوق دراسيا - المتأخر دراسيا - والبرامج العلاجيه للمعلم - والبرامج العلاجيه للمرشد الطلابي .	٤	١٢
الفصل الخامس تقرير عن البرنامج العلاجي المقترح - فصل علاجي - تصميم الرعاية الفردية والجماعية- التعرف علي أقسام الطلاب من حيث المتابعة - وأهم التوجيهات لاستخدام نماذج المحضر الختامي	٢	٦
الفصل السادس كيفية تصميم إشعار بمستوي التحصيل - قائمه بأسماء الطلاب الذين لم يتقنوا مهارات الحد الأدنى - محضر الاجتماع الختامي - استمارة تحويل الطلاب للمرشد الطلابي - استمارة متابعة للطلاب - سجل متابعه الاتصالات علي أولياء الأمور - الإشعارات الخاصة بأولياء الأمور قبل نهاية الفصل الدراسي الأول - وقبل نهاية العام	٢	٦

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والمعتمدة لكل فصل):

المحاضرة	دليل توجيهي	تدريب عملي	مختبر أو إستديو	أخرى	المجموع
٣٩	-	-	-	-	٣٩
عدد ساعات					

						التدريس
٣٩	-	-	-	-	٣٩	عدد الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعليمية إضافية خاصة متوقعة للطلاب لكل أسبوع

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات
واساليب تقويمها .

تربط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي ترتبط في مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه (انظر الى الجدول) .
ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالاضافة الى طريقة التقييم .
ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .
تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .
رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمننت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط بان تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقا لطبيعة المقرر .

مجموعات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر	
المعرفة			1.0
التعرف علي المفاهيم الاساسية العلم - للتقويم المستمر التعرف علي أهم النماذج المستخدمة في تفعيل عملية التقويم المستمر تمكين الطالبات من كيفية تصميم الإشعارات والجداول والاستمارات الخاصة بالمرشد الطلابي وولي الامر وكيفية الرفع للجنة التوجيه والارشاد	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - المناقشات - التعليم الذاتي - التدريب علي تصميم النماذج المستخدمة علي الكمبيوتر 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الالكترونية - الواجبات علي البلاك بورد - المناقشات 	1.1
التعرف علي خطوات كتابة التقرير العلمي عن الحالات التي تعاني من تندي في تحصيل المهارات الاساسية .			1.2
المهارات الإدراكية			
أن تكون الطالبة قادرة علي اتباع خطوات المنهج العلمي في رصد الحالات التي تحتاج للتدخل - اكتساب المعرفة في تصميم النماذج والإشعارات - كيفية كتابة التقرير العلمي عن الحالات التي تخضع للبرنامج العلاجي	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد حلقات مناقشة يطرح فيها بعض الموضوعات التي لها علاقة بتفعيل عملية التقويم المستمر - مهمات اجرائية - يتم انتقال التعلم من خلال التطبيقات المختلفة التي تتم في المناقشات 	<ul style="list-style-type: none"> - الواجبات التي تعطي علي البلاك بورد - يخصص لها جزء من الدرجة النهائية لأعمال السنة - الاختبارات الشهرية -الالكترونية -تصميم النماذج والبرنامج والمناقشات - والاعتماد علي التغذية الراجعة 	2.1
- الاستخدام الجيد للأساليب المختلفة لعملية التقويم المستمر	<ul style="list-style-type: none"> - مهام الواجبات تشمل مهام مفتوحة لاستعراض أنواع النماذج والإشعارات - التعلم الذاتي 		2.2
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،			
الالتزام بمواعيد المحاضرات أن تتجز الطالبات الواجبات التي تكلف بها استخدام المنتدى العام - ومنتدى المقرر للتواصل بين الطالبات وأستاذة المقرر أن يستطيع الطالبات المناقشة والحوار داخل الصف	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام التقنيات الحديثة - الحوار والمناقشة . - الملاحظة والتغذية الراجعة - تكوين الفرق الميدانية 	<ul style="list-style-type: none"> - إعطاء درجات للمشاركة الفعالة - الملاحظة الصفية لمدي تنفيذ النماذج والبرامج العلاجية - استخدام البلاك بورد للتعرف علي مدي مشاركة الطالبات 	3.1
تقديم الأعمال التي تمت بشكل جماعي لتتميه القدرة علي العمل الجماعي			3.2
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			
إعداد عرض تقديمي وحفظه علي قرص مضغوط - استخدام الشبكة العنكبوتية لاعداد العروض التقديمية	<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع الطالبات علي استخدام الانترنت - حث الطالبات علي استخدام أجهزة العرض مع الحاسب الالي - الملاحظة 	<ul style="list-style-type: none"> - إعطاء الطالبات درجات علي تصميم النماذج التي تعكس العمل كفريق - تمارين وواجبات في كيفية 	4.1

تصميم الإشعارات والاستمارات - العروض التصميمية للطالبات - ملئ الجداول البيانية التي تعكس مدي تقدم الطالبات في استخدام البيانات ورصدها	استخدام الكمبيوتر لتصميم النماذج	- استخدام مهارات الاتصال الفعال	
		التدريب علي تصميم النماذج والإشعارات الخاصة بالطالب وأولياء الأمور	4.2
المهارات النفس حركية			
البرامج العلاجية - الأنشطة علي لبلاك بورد - الاختبارات الالكترونية - الملاحظة	استخدام الملاحظة أثناء المحاضرة - التأكيد علي أهميه إتقان مهارة رصد الصعوبات أثناء التدريس - المحاضرات النظرية للجزء العملي من تصميم النماذج والإشعارات وكتابة التقارير العلمية عن الحالات وكيفية رفعها للجنة التوجيه والإرشاد	تستخدم الطالبات أساليب التقويم المستمر - استخدام النماذج وكيفية ترجمتها - استخدام الدقة في رصد الحالات وإشعار المرشد الطلابي بطبيعة الحالات التي تحتاج الي تدخل	5.1
	عرض مقدم من الطالبات لعرض البرامج العلاجية	- كيفية تطبيق البرنامج العلاجي علي السلوكيات غير المرغوب فيها وتدني المهارات الاساسيه	5.2

بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لجال مخرجات التعلم

الأفعال المقترحة	المعرفة
تقسيم الطالبات في المقررات العملية	
زياره المدارس التي تنفذ عمليه التقويم المستمر	المهارات الإدراكية
- قدرة الطالبة علي تصميم النماذج التي تعكس العمل كفريق - كيفية تصميم الإشعارات والاستمارات	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
- ملئ الجداول البيانية التي تعكس مدي تقدم الطالبات في استخدام البيانات ورصدها	
تزويد الطالبات بالنماذج المستخدمة في المدارس - العروض التصميمية للطالبات	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
استخدام الملاحظة أثناء المحاضره	المهارات النفس حركية

- التأكيد على اهمية اتقان مهارة رصد الصعوبات اثناء التدريس

- المحاضرات النظرية للجزء العملي من تصميم النماذج والاشعارات وكتابة التقارير

العلمية عن الحالات وكيفية رفعها للجنة التوجيه والارشاد

بعض الافعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الافعال عند ربطها بأفعال اجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرقا متعددة ومستمرة لتؤكد من تعلم الطلبة ، فإن التوجه الحديث يضم عددا واسعا من استخدام سلالمة التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تنوع استراتيجيات التقويم منها : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض

الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ، خرائط المفاهيم.

تنوع استراتيجيات التدريس يبحث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و ومخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق

التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، خطبة أو عرض شفوي....)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي نظري مكون من اختبارين	السادس	٤٠ من درجة الاعمال الفصلية
٢	الاعمال المقدمه من الطالبات - البرامج العلاجيه- الاشعارات - الجداول	---	١٠ من درجة الاعمال الفصلية

٣	الاختبار النهائي	الرابع عشر	٥٠%
	المجموع		١٠٠%

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- اعلان الطالبات في المحاضرة بأوقات تواجد والتركيز عليها من حين الي آخر
- تثبيت جدول استاذة المقرر علي المكتب وتحديد الساعات المكتبية به
- التواصل بواسطة البريد الالكتروني
- التواجد بصفة مستمرة لتقديم المشورة والنصح

ه مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: - (الدكتور / فؤاد ابو حطب - التقويم التربوي - الدليل الاجرائي للتقويم المستمر - وزاره التربيه والتعليم - ١٤٣١
٢- قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير) : - التقويم التربوي الدكتور تاج السر
٣- قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) : شبكة العلوم النفسية WWW.PSYInterdise.com
٤- قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) .
٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .

و- التسهيلات والمرافق

و- التسهيلات والمرافق

<p>حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).</p> <p>برامج معالجة النصوص والعروض التقديمية – طريقة التعليم الالكتروني</p>
<p>١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ): تتناسب مع إعداد الطالبات ولا يوجد أي متطلبات للمقرر</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الالى (جهاز عرض ، برامج ،) برامج معالجة النصوص والعروض التقديمية – طريقة التعليم الالكتروني</p>
<p>٣ – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): سيورات ذكية جهاز عرض المعلومات كاميرات رقمية</p>

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التعليم: - عمل إحصائيات - تصميم الجداول البيانية - مقابلات فردية مع الطالبات</p>
<p>٢. استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم</p>

- تحديد عدد الطالبات الحاصلين علي تقديرات مرتفعة - استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس
- متابعة الخريجين بعد التخرج
-
٣. عمليات تطوير التدريس :
متابعة المعايير العالمية للمقرر - تطوير أساليب التقويم - فتح مجال للزيارات الميدانية
٤ - عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) : - استخدام الطرق الإحصائية الحديثة في مقارنة نتائج الطالبات بنتائج الطالبات في جامعة أخرى في طبيعة المقررات التي لها نفس الصفة
٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :
- نتائج التحليل الإحصائي لدرجات الطالبات - اللقاءات الدورية بالطالبات المتميزات لمعرفة جوانب القوة والضعف - رأي الخبراء - مراجعة أساليب التقويم

إسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي _

التوقيع _____ تاريخ استكمال التوصيف : ١٤٣٧ / ٧ / ٨

أسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن التدريب الميداني : _____

منسق البرنامج : _____

التوقيع : _____ التاريخ : _____