

المملكة العربية السعودية

جامعة الملك خالد

كلية الآداب والتربية

الدبلوم التربوي



توصيف مقرر طرق تدريس الحاسب الآلي

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
٣	طرق تدريس الحاسب الآلي	٤٨٧ نهج

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد .	القسم: أصول التربية والمناهج
الكلية/القسم: كليتنا التربية والآداب بأبها	قسم: أصول التربية والمناهج

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر و رمزه: طرق تدريس الحاسب الالي -٤٨٧ نهج
٢- الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: الدبلوم العام في التربية
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د/سماح سيد احمد محمد
٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الترم الاول الدبلوم العام في التربية ١٤٣٤٦ - ١٤٣٧
٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: كليتنا التربية والآداب داخل المبنى

ب (الأهداف

١- مراجعة أهم نظريات التعلم والتعليم، وأساليب التقويم.
٢- تمكين الطالب من صياغة أهداف دروس الحاسب .
٣- إكساب الطالب القدرة على إعداد خطط لدروس الحاسب (تحضير الدروس).
٤- إكساب الطالب معارف تتعلق بطريقة إدارة الصف والمعمل وأسلوب التعامل مع الطالب. والفهم الصحيح لدور المعلم في عملية التربية والتعليم.
٥- تعريف الطالب بأهم واجبات معلم الحاسب .
٦- التعرف على المشكلات التي تواجه معلم الحاسب المبتدئ، وكيفية التغلب عليها.
٧- إكساب الطالب القدرة على تطبيق بعض ما يتعلمه نظريا وتحويله إلى واقع عملي.
٨- إكساب الطالب القدرة على نقد تدريس الآخرين نقدا هادفا وبناء.

ج (وصف المقرر:

١ - وصف المقرر:		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
مفهوم تدريس الحاسب الآلي وأساسه وخصائصه وأهميته	٢	٦
منهج الحاسب الآلي بمراحل التعليم العام(اهدافها - محتواها - طرق تدريسها)	١	٣
معلم الحاسوب وإعداده للتدريس- مشكلات المعلم المبتدئ	٢	٦
التخطيط لتدريس الحاسب الآلي	١	٣
تصنيف أهداف تدريس الحاسب الآلي-أهداف المنهج المدرسي	٢	٦
طرق التدريس-نماذج تخطيط دروس الحاسب الآلي (النظري-العملي)	٢	٦
الأنشطة- التقويم- مشكلات تدريس الحاسب الآلي ومقترحات حلها.	٢	٦
المجموع	١٢	٣٦

٢ - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٣٦	-----	-----	-----

٣- معدل الدراسة الإضافية الخاصة المتوقعة من الطلاب في الفصل الدراسي: (٣٦) ساعة بمعدل (ثلاث ساعات أسبوعياً).

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- موجز سريع للمعارف او المهارات التي يسعى المقرر الدراسي الى تنميتها .
- توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف او المهارات .
- الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي .

أ- المعرفة:
<p>١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر: أن تكون الطالبة قادرة على أن:</p> <p>١- تعرف مفهوم تدريس الحاسب الالى ٢- تفهم طبيعة مواد الحاسب الالى (نظري-عملي) ٣- تقارن أهداف تدريس الحاسب الالى في مجالاته المختلفة ٤- تناقش طرائق و أساليب تدريس مقررات الحاسب الالى ٥- تدرس أساليب تقويم مواد التربية الإسلامية. ٦- تعرف خصائص معلم الحاسب الالى، و أدواره التعليمية. ٧- تتدرب على مهارات إعداد نماذج لتخطيط دروس الحاسب الالى، و كيفية تنفيذها.</p> <p>-١</p>
<p>٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:</p> <p>١- المحاضرة. ٢- المناقشة والحوار. ٣- التعلم التعاوني. ٤- حل المشكلات . ٥- العصف الذهني . ٦- تبادل الادوار . ٧- خرائط المفاهيم .</p>
<p>٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:</p> <p>١- الاختبارات التحريرية. ٢- التكاليفات . ٣- المناقشات . ٤- ورش العمل . ٥- الانشطة التعليمية .</p>

٣- المهارات المعرفية (الإدراكية):
أ- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
أن تكون الطالبة قادرة على :

<p>١- تعرف مفهوم تدريس الحاسب الالى</p> <p>٢- تشرح وتوضح طبيعة مواد الحاسب الالى</p> <p>٣- تعرف أهداف تدريس الحاسب الالى بمجالاته</p> <p>٤- تناقش طرائق و أساليب تدريس مقررات الحاسب الالى.</p> <p>٥- تدرس أساليب تقويم مواد الحاسب الالى</p> <p>٦- تعرف خصائص معلم الحاسب الالى، و أدواره التعليمية.</p> <p>٧- تتدرب على مهارات إعداد نماذج لتخطيط دروس الحاسب الالى، و كيفية تنفيذها.</p>

ب- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:	
١	استراتيجيات المحاضرة - المناقشة والحوار
٢	التعلم التعاونى - العصف الذهنى -
٣	حل المشكلات - الاستقصاء بأنواعه المختلفة
ج- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:	
	الواجبات - التكاليفات - الاختبارات الفصلية - ورش العمل -الانشطة التعليمية ويعطى لها ٥٠% من الدرجات.

٣- مهارات العلاقات (البينية) الشخصية والمسئولية:	
أ- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:	
١	الالتزام بمواعيد المحاضرات والقوانين الصفية.
٢	أن تنجز طالبة الواجبات المطلوبة منها.
٣	أن تستطيع طالبة المناقشة والحوار في المواضيع المطلوبة منها.
٤	أن تنجز طالبة الانشطة المطلوبة منها.
٥	أن تستطيع طالبة تقييم جوانب القوة والضعف لديها.
٦	أن تظهر طالبة القدرة على العمل ضمن فريق.
٧	أن تظهر طالبة القدرة على استخدام التواصل الفعال مع (الزملاء، مديري المدارس وأولياء الأمور).

ب- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:	
١	إعطاء تعليمات توضح بنود القوانين الصفية.
٢	الملاحظة وتقديم التغذية الراجعة.
٣	تكوين الفرق التعاونية.
٤	استخدام التقنيات الحديثة.
٥	الحوار والنقاش.
٦	المحاضرة.
ج- طرق تقييم اكتساب الطالبات لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:	
١	استخدام استبيانات تقيس مدى الالتزام.
٢	الملاحظة الصفية.
٣	ختم درجات على عدم الالتزام بالقوانين الصفية.
٤	إعطاء درجات للمشاركة الفعالة.

٣-٤-٤- مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):	
أ- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:	
١	إعداد عرض تقديمي وحفظه على قرص مضغوط.
٢	استخدام الحاسب في اعداد وشرح الدروس.
٣	استخدام الشبكة العنكبوتية لإعداد العروض التقديمية والحصول على مواقع مختلفة في التربية الخاصة.
٤	استخدام قواعد البيانات.
٥	استخدام مهارات الاتصال الفعال أثناء العروض التقديمية.
ب- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:	
١	الملاحظة: استخدام عروض مختلفة على الحاسب الآلي وحث الطالبات على تقديم العروض والبرامج باستخدام الحاسب.
٢	تشجيع الطالبات على تصفح المواقع ذات العلاقة بالإنترنت.
٣	حث الطالبات على استخدام أجهزة العرض مع الحاسب الآلي.
٤	الاختبارات التحريرية .
٥	الانشطة الصفية .

ج- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):	
١	إعطاء درجات للطلبة على الأعمال التطبيقية والتي تعكس مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية السابقة.
٢	الانشطة.
٣	عروض الطلاب
٤	ملفات الإنجاز.

٣-٤-٥- المهارات النفسحركية:	
أ- وصف للمهارات النفسحركية المطلوب تطويرها في هذا المجال:	
* - أن تتدرب الطالبة على تحضير الدروس . - أن تتقن الطالبة كيفية صياغة الهدف بطريقة صحيحة . - أن تشرح الطالبة أي فرع من فروع الحاسب الالى .	
ب- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات النفسحركية:	
* المحاضرة - التعلم التعاوني - تبادل الادوار - ورش العمل .	
ج- طرق تقييم اكتساب الطالبات للمهارات النفسحركية:	
* ورش العمل - الدورات التدريبية - تبادل الادوار	

٥- الجدول الزمني لتقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
أولا	الأعمال الفصلية		% ٥٠
أ	اختبار فصلي أول	السابع	% ٣٠
ب	تكليفات (واجبات -انشطة - ورش عمل -تواصل في المحاضرات)		%٢٠
ثانيا	الاختبار النهائي		%٥٠
المجموع الكلي			درجة ١٠٠

د) الدعم المقدم للطلبة:

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالبة المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أستاذ المقرر في الأسبوع):	
١	تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح أثناء الساعات المكتبية (٢) ساعة.
٢	تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية به.
٣	إعلام الطالبات في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.
٤	التواصل بواسطة البريد الإلكتروني والمنتدى.

هـ (مصادر التعلم:

٥-١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:	
طرق تدريس الحاسب الالى، محمد حسين سالم صقر، مكتبة الرشد، ٢٠٠٧	
التدريس: نماذجه ومهاراته، كمال عبد الحميد زيتون، المكتب العلمي للنشر والتوزيع، ١٩٩٨	
٥-٢- المراجع الأساسية.	
يس عبد الرحمن قنديل، التدريس و إعداد المعلم.	
٥-٣ المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير):	
المجلة المصرية للدراسات التربوية	
مجلة تكنولوجيا التعليم	
٥-٤- المواد الالكترونية ومواقع الإنترنت... إلخ:	
٥-٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:	
١ (برامج معالجة النصوص والعروض التقديمية، اسطوانات مدمجة لبرامج الوسائط المتعددة، طريقة التعليم الالكتروني)	

و (المرافق المطلوبة

٦-١- المرافق التعليمية:	
١	قاعات دراسية بعدد الطالبات.

٢	معامل حاسب آلي.
٣	أنظمة إدارة المحتوى الإلكتروني.
٦-٢- متطلبات حاسوبية:	
١	معامل للحاسب الآلي وبرامجه.
٢	شبكة إنترنت عالية السرعة.
٣	برمجيات للوسائط المتعددة المعتمدة على الحاسب الآلي.
٦-٣- موارد أخرى:	
١	ماسحات ضوئية.
٢	طابعات ملونة.
٤	سبورات ذكية.
٥	جهاز عرض المعلومات.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

٧-١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبات حول فاعلية التعليم:	
١	مقابلات مع الطالبات.
٢	تحليل نتائج الاختبارات للطالبات.
٣	متابعة الخريجات بعد التخرج.
٤	استبيانات.
	بطاقات الملاحظة .
٧-٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:	
١	تحديد عدد الطالبات الحاصلين على التقديرات المختلفة وإعطائها للقسم.
٢	مراجعة التكاليف .
٣	تقييم ورش العمل .
٤	استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس.
٥	تقييم الطالبات للمقرر الدراسي.
٦	تقييم القسم السنوي.
٧-٣- عمليات تحسين التعليم:	
١	حضور الندوات والمؤتمرات المتخصصة.

٢	برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
٣	الارتقاء بالعلاقة بين المعلمة والطالبات.
٤	تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في التخصص.
٥	إقامة ورش عمل.
٦	متابعة المعايير العالمية للمقرر.
٧	الاتصال بالخبراء على المستوى المحلي والعالمى.
٨	تطوير أساليب التقويم.

٧-٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبات:	
١	استخدام الطرق الإحصائية الحديثة فى مقارنة نتائج الطالبات بنتائج الطالبات فى جامعات أخرى يدرسن نفس المقرر.
٧-٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:	
إجراء التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من قبل:	
١	نتائج التحليل الإحصائي لدرجات الطالبات.
٢	أخذ رأى مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة بالمقرر للتطوير
٣	رأى الخبراء.
٤	توصيات ونتائج ورش العمل والندوات والمؤتمرات المتخصصة.
٥	اللقاءات الدورية بالطالبات المتميزات لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.
٦	مراجعة أساليب التقويم.
٧	تقويم المقرر بصفة مستمرة واقتراح استراتيجيات جديدة لتدريس المقرر .