



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر الدراسي

(٤٢٤ عرب - ٢ الصرف - ٤)



نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير: ١٤٣٧/٧/٥ هـ
٢. الكلية / القسم: العلوم الإنسانية - اللغة العربية وآدابها	
أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
١. اسم ورمز المقرر الدراسي: ٤٢٤ عرب الصرف-٤	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس في اللغة العربية وآدابها. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. حسين رفعت حسين عواد.	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثامن.	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ٣٢٣ عرب الصرف-٣.	
٧. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): -	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: -	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	√
ب. التعلم الإلكتروني	-
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) -	-
ث. المراسلات	-
هـ. أخرى	-
النسبة: ١٠٠%	
النسبة: ٠	
النسبة: ٠	
النسبة: ٠	
النسبة: ٠	
النسبة: ٠	
تعليقات: -	

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟
- تعلم بعض الظواهر اللغوية (الإعلال - الإبدال - الوقف - الإدغام).
- معرفة صلة هذه الظواهر بلهجاتنا الحالية.
- استخدامها بشكل سليم من الأخطاء.
- تنمية مهارات الطالب وسلامة لغته من الأخطاء الصرفية والإملائية.
٢- اذكر بايجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- تحديث محتوى المقرر ومصادر تعلمه بشكل دوري ومنظم.
- المراجعة الدورية للمقرر.
- التدريب والكتابة في المنتديات وغيرها.



ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	- الإعلال - تعريفه - أنواعه.
٢	١	- الحروف التي تبدل من غيرها. - قلب أحرف العلة الثلاثة همزة وجوبا: - موضعان تشترك فيهما الألف والياء والواو.
٢	١	- موضعان تشترك فيهما الياء والواو. - موضع انفردت به الواو. - قلب الواو همزة جوازا. - قلب الياء همزة جوازا.
٤	٢	- قلب الهمزة حرف علة: - قلب الهمزة ياء أو واو وجوبا: - في باب الجمع الأقص - في باب الهمزتين الملتقيتين في كلمة واحدة. - قلب الهمزة حرف علة جوازا.
٢	١	- تطبيقات صرفية على ما سبق. - قلب الألف ياء وجوبا.
٢	١	- قلب الواو ياء وجوبا.
٤	٢	- قلب الياء واوا. - قلب الواو والياء ألفا. - تطبيقات على ما سبق.
٤	٢	- فاء الافتعال وتأؤه. - قلب الواو والياء تاء. - قلب تاء الافتعال طاء. - قلب تاء الافتعال دالا. - قلب الواو والنون ميما. - تطبيقات.
٤	٢	- الإعلال بالنقل: - شروطه. - أنواع العين التي تنقل حركتها إلى الساكن الصحيح



		قبلها. - تطبيقات.
٢	١	- الإعلال بالحذف: - الحذف القياسي - الحذف غير القياسي - تطبيقات. - الإدغام والتقاء الساكنين. - الاختبارات الشهرية.
٢	١	

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المؤداة فعلياً
٣٠	-	-	-	-	٣٠	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

- يحتاج الطالب إلى أربع ساعات أسبوعية في البيت للتدريب وإجادة المهارات واستيعاب المادة العلمية وإنجاز الواجبات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

- **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- معرفة الإعلال وأحواله.	- المحاضرات.	- الاختبارات التحريرية.
2-1	- معرفة الإبدال وأهميته.	- المناقشة والحوار.	- الأسئلة المباشرة الشفهية.



3-1	- معرفة الإدغام وأحكامه. معرفة التقاء الساكنين ومتى يغتفر. - التطبيقات العملية.	- المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة.
المهارات المعرفية		
2		
1-2	- استيعاب مبادئ وموضوعات علم الصرف. - حل التدريبات.	- الأنشطة والتدريبات.
2-2	- القدرة على تحليل النصوص تحليلًا صرفيًا. - التطبيقات على مفردات المقرر.	- الاختبارات الشفهية، والمناشط الكتابية.
3-2	- التعرف على أهمية الظواهر الصرفية في الدرس اللغوي. - تحليل النصوص واستظهار المواطن الصرفية فيها.	- الاختبارات الفصلية، والتقويمية.
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3		
1-3	- مهارة الانضباط وتحمل المسؤولية. - التعلم التعاوني.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط المذكوره أعلاه.
2-3	- مهارة الحوار الفعال وآدابه. - الحوار والمناقشة.	- تقويم الأعمال والواجبات والتكليفات
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
4		
1-4	- القدرة على استخدام الوسائل الحديثة (الحاسب الآلي - الأجهزة الذكية - البلاك بورد). - تنفيذ الواجبات، والتكليفات، والمشاركات، والمناقشات.	- الملاحظة الشاملة لأداء الطالب في المناشط المذكورة أعلاه.
2-4	- القدرة على استخدام برامج التواصل الاجتماعي بمسؤولية. - استخدام الحاسب الآلي، والأجهزة الذكية، ووسائل وبرامج التواصل الاجتماعي.	- تقييم الواجبات والتكليفات، والمشاركات، والمناقشات
المهارات النفس-حركية		
5		
1-5	-	-
2-5	-	-



٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول.	السادس	٢٠ %
٢	الاختبار الفصلي الثاني.	الثاني عشر	٢٠ %
٣	الأنشطة والمشاركات.	مستمر	١٠ %
٤	الاختبار النهائي.	الخامس عشر	٥٠ %
٥			
٦			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- المتابعة المستمرة من قبل القسم لأساتذته. - إقامة الندوات وورش العمل لتعريف الأساتذة بهذه الواجبات. - الالتزام الكامل بالساعات المكتنية بما لا يقل عن عشر ساعات أسبوعية.

B مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة: - شذا العرف في فن الصرف للحملوي	
٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - التطبيقات الصرفية لعبد الرأجي. - الممتع في التصريف لابن عصفور. - التكملة لأبي علي الفارسي. - شرح الشافية للرضي. - الحوليات العلمية المتخصصة.	
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - عجائب من العربية . - فنون اللغة العربية . - مقهى اللغة العربية . - منتدى الإيوان .	
مكتبة المصطفى موقع الوراق	http://www.al-mostafa.com/index.htm http://www.alwaraq.net/index



مكتبة مشكاة الإسلام	http://www.almeshkat.net/books/index.php
الجمعية العلمية السعودية للغة العربية	/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah
الألوكة	/http://www.alukah.net
الإيوان	/http://www.iwan.fajjal.com
صوت العربية	/http://www.alarabiyah.ws
شبكة الفصح	http://www.alfaseeh.com/vb/index.php
منتديات الكتب المصورة	http://pdfbooks.net/vb/login.php

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

- أقرص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة .
- أقرص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية .

ب) المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعات دراسية تتسع لثلاثين طالبا.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - عرض المادة العلمية على نظام البلاك بورد. - استخدام العلم الإلكتروني في تدريس هذا المقرر.
٣-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - برامج تدريب وأقرص ضوئية.

ب2) تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - نتائج الاختبارات. - استبانة الطلاب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - النظر بعين أخرى في نتائج بعض الطلاب - استبانة الخريجين
٣- إجراءات تطوير التدريس: - الدورات التدريبية. - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس. - مناقشة مشكلات المقرر وطرح الحلول لها. - حضور المؤتمرات التي تهدف إلى تطوير أداء عضو هيئة التدريس.
٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):



- قراءة إجابات الطلاب قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين
٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس لمعرفة مرئياتهم واقتراحاتهم لتطوير المقرر. - اللقاءات الدورية مع الطلاب المتميزين. - عقد ورش عمل للأساتذة في جامعت مختلفة لمعرفة توجهاتهم لآليات تدريس المقرر.

اسم أستاذ المقرر:

استكمال التوصيف: ١٤٣٧ / ٧ / ٥ هـ

التوقيع: د. حنان علي الكجم

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج: د/ حنان علي الكجم

التوقيع: حنان الكجم

تاريخ استلام التوصيف: ١٤٣٨ / ٥ / ١٨ هـ