



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

11 - توصيف المقرر

الصف ١ (١٢١ عرب)

١٤٣٥ هـ

٢٠١٤ م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى الكتيب (الدليل) (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية	جامعة الملك خالد
الكلية/القسم	كليتا الآداب والتربية للبنات – بأبها - قسم / اللغة العربية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر و رمزه:	الصرف (١) – ١٢١ عرب
٢- الساعات المعتمدة:	٢
٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: اللغة العربية .	
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د.	
٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثاني (السنة الأولى – الفصل الدراسي الثاني)	
٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا شيء	
٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا شيء	
٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:	

ب) الأهداف

١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبات المسجلات في هذا المقرر: التعرف على أصول المفردات ومعرفة الحروف الزائدة في الكلمة من الأصلية، وتمييز الكلمات عن بعضها من حيث الاسمية والفعلية والحرفية، وأخيرا صون اللسان عن الخطأ في باب الأفعال ومراعاة قانون الكتابة من خلال دراسة مفصلة لموضوعات تصريف الأفعال. ٢- تمكين الطالبة من كيفية وزن الألفاظ وجعل الموزون بإزاء الوزن • ٣- تعريف الطالبة بالفرق بين المتعدي واللازم من الأفعال والأسباب التي تجعل المتعدي لازما واللازم متعديا •
٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال): - المادة حاليا تعطى عن طريق التعلم الإلكتروني المدمج. - يتم عرض المادة كاملة عن طرق الموقع (البلاك بورد). -تم اعتماد طريقة العرض (PowerPoint). -اعتمد في تنفيذ هذا العرض على الخرائط الذهنية ، واستخدام الألوان المعبرة عن القواعد.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
١- المقدمة في علم الصرف	٥,٠	١
٢- تقسيم الكلمة	٥,١	٣
٣- الميزان الصرفي	٥,١	٣
٤- تقسيم الفعل من حيث الزمن	١	٢
٥- تقسيم الفعل من حيث التجرد والزيادة	٣	٦

٦- تقسيم الفعل من حيث الجمود والتصريف	١	٢
٧- تقسيم الفعل من حيث اللزوم والتعدي	١	٢
٨- تقسيم الفعل من حيث البناء للفاعل والمفعول	١	٢
٩- تقسيم الفعل من حيث المؤكد وغير المؤكد	٢	٤
١٠- حكم الأفعال عند إسنادها إلى الضمائر	١,٥	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطالبات التخصصات الصحية	أخرى العلم الإلكتروني
٢٨	لا	لا	

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالبات في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
لا

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- (١) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- (٢) - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- (٣) - طرق تقييم الطالبة المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
الإلمام بأساسيات بموضوع علم الصرف، وأقسام الكلمة، والميزان الصرفي ، من ثم الشروع في معرفة أقسام الفعل باعتبارات مختلفة، وما يتعلق بكل قسم من تغييرات في بنية الكلمة.
٢- تنمية مهارات الطالبة بحيث يتسنى لها بسهولة معرفة الأصلي من الزائد في حروف الكلمة.

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- المحاضرة الدراسية.
- الموقع الإلكتروني والمشتغل على (واجبات، حوارات ومناقشات ..)
- المناقشات المباشرة، وإنشاء الأساليب بتتبع الشواهد والأمثلة للنسج على منوالها

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الاختبارات التحصيلية
- الواجبات.
- المناقشات على الموقع.
- إثارة ذهن الطالبة بطرح الأسئلة وإشراكها في الإجابة عنها

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

- ١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:
- التمييز بين علم الصرف وغيره من العلوم اللغوية.
- التفريق بين أقسام الكلمة بالعلامات الظاهرة، والحس اللغوي.
- معرفة الزائد والأصلي في الكلمات .

- تناول الفعل بالدراسة التفصيلية من جوانب متعددة وصولاً إلى نطق سليم وكتابة صحيحة.
٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية: - الإلقاء. - استنتاج القواعد من المتعلمات بعد تعريضهن للجوانب المختلفة من الكلمات المستهدفة. - الوسائط الإلكترونية عن طريق عرض المنهج بالعروض المرئية. - التطبيقات وإطلاع الطالبات على مفردات للدراسة من واقع حياتهن المعيشية.
٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة: - السؤال المباشر في بداية كل محاضرة. - الاختبارات التحريرية. - الواجبات المنزلية التي ترسل عن طريق الموقع .

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:
١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها : - استثمار المعرفة المصرفية في تنمية الثروة اللغوية مما يزيد البيان جمالا ويؤثر على نفوس وعقول السامعين. - تصحيح الأخطاء الشائعة في النطق والكتابة وبالتالي التواصل السليم مع المحيط والتأثير فيه إيجاباً.
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات : - التدريب العملي. - الدراسة الميدانية من خلال تتبع نشرات الأخبار والصحف وخطب الجمعة لاكتشاف الأخطاء ومعالجتها. - محاكاة النماذج العالية من نصوص القرآن وأشعار العرب.
٣- طرق تقييم اكتساب الطالبات لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهن على تحمل المسئولية : - الاختبارات. - المواقف العملية ككتابة المقالات وإلقاء الخطب وضبط المفردات. - المناقشات في الموقع وتتبع مشاركات الطالبة للاطلاع على تطور مستواها، وتقييمها . - الواجبات الأسبوعية.

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
١- وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: تمكين الطالبة من استخدام التقنية وتوظيفها في فهم وإيصال القضايا المصرفية.
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات : - عمل العروض الحاسوبية في الموضوعات المصرفية المختلفة. - ترك المجال للطالبة لمحاكاتها في مواضيع جديدة. - الشرح والإلقاء للوصول إلى معرفة الطالبة بأبرز البرامج الصالحة في إيصال المعرفة المصرفية.
٣- طرق تقييم اكتساب الطالبات لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية) : - الاختبارات. - الملاحظة والتقويم. - الواجبات والمناقشات عن طريق الموقع.

هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):
١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: - النطق السليم. - الكتابة الصحيحة.

- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :
 - المحاضرات الدراسية.
 - التطبيقات العملية من قراءة وإنشاء ونقد.
 - القدوة و النموذج الحي في النطق والكتابة.

- ٣- طرق تقييم اكتساب الطالبات للمهارات الحركية
 -الاختبارات المباشرة.
 - تتبع الطالبة في حواراتها ومناقشاتهما .
 - الواجبات.

٥-تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطالبات وفتحها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار أعمال فصلية ١	٦	٢٠%
٢	اختبار أعمال فصلية ٢	١٢	٢٠%
٣	واجبات الموقع الإلكتروني	٢-٤-٦-٨-١٠-١٢	٥%
٤	المناقشات عن طريق فتح سلاسل حوارية في الموقع الإلكتروني وتتبع أداء الطالبة فيها.	١-٣-٥-٧-٩-١١	٥%
٥	اختبار نهاية الفصل.	١٤	٥٠%
٦			
٧			

(د) الدعم المقدم للطالبات:

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالبة المحتاجة لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- المتابعة من رئاسة القسم.
- تحديد الساعات المكتبية (٤ ساعات في الأسبوع) ، ويرفع ضمن العبء التدريسي.
- وضع الجدول بطريقة تسهم في بقاء الأستاذ في الجامعة لأطول وقت ممكن للإفادة من خدماته العلمية.
- جعل الإرشاد الأكاديمي ضمن نصاب العبء التدريسي المقرر حسب الدرجة العلمية.

(هـ) مصادر التعلم:

- ١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 - شذا العرف في فن الصرف أحمد الحملاوي.
 - الواضح في الصرف لمحمد خير الحلواني.
- ٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطالبات للرجوع إليها):
 - توضيح الصرف لعبد العزيز فاخر.
 - التطبيق الصرفي لعبد الراجحي.

<p>٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):</p> <ul style="list-style-type: none"> - شذا العرف في فن الصرف- أحمد الحملوي . - توضيح الصرف – عبد العزيز فاخر . - التطبيق الصرفي – د. عبده الراجحي .
<p>٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:</p> <p>-شبكة الفصحى لعلوم اللغة العربية.</p> <p>-</p>
<p>٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المكتبة الشاملة - كتب التراث.

و) المرافق المطلوبة

<p>حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).</p>
<p>١-المرافق التعليمية:</p> <p>(حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - فصل دراسي بسعة ٤٠ طالبة.
<p>٢- أجهزة الكمبيوتر:</p> <p>معمل حاسوب. ومستلزمات عرض الشرائح.</p>
<p>٤-مصادر أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبرات معينة حدد المتطلبات أو ارفق قائمة):</p> <p>لا يوجد.</p>

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>١-استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاطلاع على نتائج الطالبات في الموقع الإلكتروني. - معرفة رأي الطالبات عن طريق توزيع استبانة تشتمل على بنود مختارة بعناية. - أخذ آراء الأساتذة في مفردات المنهج وطرائق العرض وأساليب التقويم بين الحين والآخر.
<p>٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفة رأي الطالبات عن طريق توزيع استبانة تشتمل على بنود مختارة بعناية. - أخذ آراء الأساتذة في مفردات المنهج وطرائق العرض وأساليب التقويم بين الحين والآخر.
<p>٣-عمليات تحسين التعليم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - برامج تدريبية للمعلمين. - توفير وسائل التعلم الإلكتروني لتكون متاحة أمام المعلم والمتعلم. - الاهتمام بالمناسبات اللاصفية. - الحوافز المادية والمعنوية.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبات:

عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبات (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) كلها مناسبة للتطبيق.

٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- استضافة أساتذة زائرين لتقويم المقرر.
- عمل ورش عمل للأساتذة.
- الالتقاء بالمتميزات من الطالبات لأخذ رأيهن في المقرر.
- أخذ رأي الأساتذة في المقررات.
- النظر إلى التجارب المماثلة للخروج بأفضل التجارب الناجحة.