

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المرفق رقم ٥:

توصيف المقرر الدراسي

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة الملك خالد : تاريخ التقرير: ٢٠-٤-١٤٣٨
٢. الكلية / القسم: العلوم والآداب بالخميس(بنات)	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الكتابة الأدبية . ١١٩ عرب	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: لا يوجد. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. نسرين عبد الساوي سعيد بلال	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا شيء	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس للكلية.	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text" value="١٠٠%"/>
ب. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
ث. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>

تعليقات:

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟

٢- اذكر بايجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
= ربط الطالبة بترائه الأدبي والحضاري وتعميق معرفتها به، رغبة في معرفته الجيد والرديء من أساليب الكتاب والشعراء.
= تنمية قدرات الطالبة في تجويد فن الكتابة الأدبية، من خلال معرفتها الوسائل التي تمكنها من ذلك، والترود بثروة لغوية مناسبة.
= مواصلة تدريبهن على طرق الإملاء والكتابة الجيدة من خلال دراسة النصوص الأدبية المتميزة ، وتحليلها ونقدها والحكم عليها، ليتسنى لهم الوقوف على أسباب تميزها.
= تعميق اعتزاز الطالبة بلغتها العربية وأدبها ، كوسيلة جيدة للنبوغ في فن الكتابة والإنشاء.
= ترسيخ معرفتها بأدوات الكتابة الفنية التي ينبغي الإلمام بها ، ومن ثم تحاشي ما يجافها من أخطاء وسلبيات.
= صقل مواهب الطالبات الإبداعية من خلال اطلاعهن على جانب من فنون الأدب كالمقالة ، والرسالة ، والقصة، والمقامة، والرواية ..

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:
موجود في الموضوعات التي ينبغي تناولها.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	١- تعريف الكتابة الأدبية، نشأة الكتابة وتطورها.
٤	٢	٢- وظيفة الكتابة ، اللفظة، الجملة.
٤	٢	٣- دراسة الهمزة ومواقعها المختلفة.
٤	٢	٤- أسلوب التعبير والدلالة اللغوية.
٢	١	٥- أنواع الكتابة الأدبية والعلمية وسمات كل منها
٢	١	٦- المقالة وأنواعها وخصائصها.
٢	١	٧- الرسالة وأنواعها وخصائصها.
٢	١	٨- التوقيعات، والمقامات.
٢	١	٩- شروط الكتابة المثالية.

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات الفعلية
٣٠	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	المؤداة

الساعات المعتمدة	٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٢
------------------	---	---------	---------	---------	---------	---

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟
لا يوجد.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
١-١	= تعميق معرفة الطالبة بأساليب الصياغة السليمة للكتابة، وتزودها بثروة لغوية مناسبة، وإتقانها قواعد النحو والصرف، وإتقانها للرسم الإملائي، ومن ثم وقوفها على صور الأخطاء الإملائية والنحوية الشائعة لتحاشيها عند ممارستها لفن الكتابة، كذلك إثراء ملكاتها الأدبية، وتنمية مواهبها الفنية والإبداعية باطلاعها على جهود الأدياء في القديم والحديث حول فن الكتابة، توثيق قراءتها للأدب المتميز شعره ونثره لصقل مواهبها وتنمية مهاراتها.	المحاضرة الدراسية - المناقشة والحوار - الأنشطة الإلكترونية -التعليم التعاوني	الاختبارات التحصيلية - الحوار ومناقشة البحوث - واجبات إلكترونية
2-1			
٣-1			
2	المهارات المعرفية		
1-2	- تقدير مستويات النصوص الأدبية والتميز بين أساليبها، وطرق صياغتها. - القدرة على التمييز بين التكلف والطبع، والجيد والرديء. - معرفة المذاهب الأدبية والنقدية القديمة والحديثة التي تخدم فنون الكتابة. - الوقوف على أهم الدراسات الأدبية والنقدية المعاصرة التي لها علاقة مباشرة بالنص الأدبي في فنونه المختلفة. - ربط الماضي بالحاضر في استيعاب النص	- الإلقاء (المحاضرة) -الحوار المتبادل، وإشراك الطلاب في صناعة المهارات الإدراكية. -الوسائط الإلكترونية المتاحة، في العرض والسماع. - المناقشات والمواقف الحوارية،	الاختبارات التحريرية التقويم الذاتي من قبل الطالبة. الواجبات وحلها.

	<p>وتدوقه والتعرف على خصائصه.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ضرورة الاطلاع على بعض المعارف والعلوم الحديثة في غير مجال التخصص بما يخدم النص ويزيده وضوحاً لاسيما ما يتصل منها بقواعد الخط العربي . - القدرة على التعبير والكتابة باللغة الأدبية السليمة التي تلائم دراسة النصوص الأدبية. - تحسين مستوى الأداء اللغوي والأدبي ، واكتساب مهارات جديدة تناسب التحديث والتطوير في وسائل الكتابة وفنونها وسبر غورها. - منح الوقت الكافي للطالب للتعبير عن أفكاره بوسيلة من الوسائل الفنية الملائمة لمملكته وأفكاره(النشاط الفني). 		
			2-2
			٢-٢
3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
<p>الواجبات الإلكترونية عمل استمارة - تقويم تودع بالمقرر لمعرفة رأي الطالبات في طريقة التدريس - استخدام البلاك بورد وتفاعل الطالبة مع حل الواجبات ومتابعة ذلك بدقة.</p>	<p>التعبير للطالبة عن رأيها أمام الأستاذ. تكليف الطالبات بحل الواجبات الفردية والجماعية. -تفعيل البريد الإلكتروني للتواصل بين الأستاذ والطالبات</p>	<p>. أن تكون الطالبة قادرة على: -العمل ضمن فريق. -حسن التصرف وتحمل المسؤولية -التواصل الفاعل مع الأستاذ ومع الآخرين</p>	1-3
			2-3
4 مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
<p>- الاختبارات. - الملاحظة والتقويم المستمر. - استبانة رأي الطالبة. - التقويم القبلي والبعدي.</p>	<p>- استخدام الحواسيب . - التدريب العملي على المهارة. - استحضار المواقف المشابهة. - المحاضرة. - إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها..</p>	<p>أن تكون الطالبة قادرة على: - وضع برامج للقيم التواصلية والتداولية ، والتفريق بينها. - استخدام البرامج الحاسوبية. - الرقي بلغة الكتابة ووسائلها . - جعله على قدر المعنى، (مقتضيات الأحوال)</p>	1-4

			2-4
		المهارات النفس-حركية	5
-التقويم المستمر. - الاختبارات. - رأي الطلاب (الاستبانة) جلسات حوار مفتوحة).	- المحاضرات الدراسية. - التطبيق العملي: قراءة ، وإنشاء ، ونقداً. - النماذج (القدوة).	- هيئات التلقي والاستماع. - ضبط الانفعالات التي تظهر آثارها على المتكلم من غضب وحزن، ورضا وتفاعل المتكلم. - الحركات العضلية عند أداء الكلام ، في التلوين ، والتنغيم ، والنبر. التنبيه إلى الحركات المستحسنة، والحركات المستهجنة حين يتكلم المتكلم.	1-5

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٥	٢٠%
٢	واجبات وأنشطة في البلاك.	٤-٦-٨-٩	١٠%
٣	الاختبار الفصلي الثاني	١٠	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	١٥	٥٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
المتابعة من رئيسة القسم ، وتحديد ساعات لمقابلة الطالبات ، وتهيئة الوسائل التي تجعل الأستاذ يستفيد ويفيد من الساعات المكتبية .
- المتابعة من رئاسة القسم . - تحديد ساعات يومية لمقابلة الطلاب. - منح المساهمة الفعلية في الإرشاد درجة مشجعة تضاف إلى رصيد الأستاذ التقويمي وما يترتب عليه. - منح حوافز للانتظام في الساعات المكتبية. - تهيئة الوسائل التي تجعل الأستاذ يستفيد من وقته حين بقائه في المكتب. - تقديم خدمات غير علمية تساعده على الانتظام في الساعات المكتبية.

B مصادر التعلم

١. الكتب المقررة المطلوبة:
- البحث الأدبي:د. شوقي ضيف .

- الكتابة والتعبير: د. أحمد فارس.
٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - فقه اللغة للثعالبي. - الفروق اللغوية: لأبي هلال العسكري. - المخصص لابن سيده. - النثر في القرن الرابع الهجري: د. زكي مبارك. - الفن ومذاهبه في النثر العربي: د. شوقي ضيف. - قواعد الإملاء: عبد السلام هارون. - الإملاء والترقيم في الكتابة العربية: لعبد العليم إبراهيم. - كتاب الإملاء: للشيخ حسن والي. - فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: د. محمد صالح الشنطي. - التحرير العربي: سعد الذريح. - الهداية إلى ضوابط الكتابة: إبراهيم عبد المطلب. - المفرد العلم في رسم القلم: السيد أحمد الهاشمي. - معجم الطلاب في الإعراب والإملاء: د. إميل بديع يعقوب. - فن الكتابة والتعبير: محمد علي أبو حمدة.
- مجلة فصول. - علامات. - مجلة الدراسات اللغوية - مجلة الرسالة. - مجلة نصوص.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - موقع صوت العربية. - موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً. - موقع الوراق. - شبكة الفصح لعلم العربية. - فنون اللغة العربية ومهاراتها. - عجائب من العربية. - الخطوط العربية.
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: - المكتبة الشاملة. - جامع التراث. - موسوعة الشعر العربي. - مكتبة الأدب العربي.

B المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): فصل دراسي بسعة (٤٠) طالبة.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): معمل حاسوب ، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح .
٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): دائرة تليفزيونية مغلقة ، إذا كانت المحاضرة مشتركة بين الطلاب والطالبات .

B2 تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - الحصول على نتائج الطالبات من (الاختبارات + وسائل التقويم الأخرى) - رأي الطالبات عن طريق الاستبيانات - رأي زميل يدرس متطلبا لاحقا (سيطبق في المستقبل) - ملاحظة الطالبة ومدى ما اكتسبته - التقويم المستمر .
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - عرض نتائج عينة من الطالبات على محكم خارجي - التحليل لنتائج الطالبات - الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة - ورش عمل داخل القسم.
٣-إجراءات تطوير التدريس: - الارتقاء بالعلاقة بين الأستاذ والطالبة لتكون علاقة أبوة وبنوة . - الربط بين الجامعة ومتطلبات سوق العمل ، وخلق حوافز تدفع الطالبات إلى طلب العلم والتعلم عن رغبة واقتناع . - برامج تدريبية للأستاذ - الحرص على الوسائل المتعلقة بالمقرر (الكتاب ، الحاسب) - تهيئة الجو المناسب للطالبة .

-متابعة الجديد

٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- عمل دراسة مقارنة بين درجات الطالبات في كل الشعب عند الأستاذ الواحد .
- النظر في العلاقة بين درجات الطالبات ونسبة حضور كل طالبة في المادة .
- النظر في العلاقة بين درجات الطالبات وموعد المحاضرة لكل شعبة .
- مراجعة أسئلة الاختبارات وعينات من أوراق إجابات الطالبات
- ملاحظات وتوصيات المراجع الخارجي.(قابلة للتطبيق في المستقبل)

٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- ورش عمل لأساتذة المقرر .(قابلة للتطبيق في المستقبل)
- لقاءات دورية بالتميزات من الطالبات للوقوف على الجوانب الإيجابية والسلبية .
- المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة بالجامعات الأخرى . (قابلة للتطبيق في المستقبل)

اسم أستاذ المقرر : د. نسرین عبد الساوي سعيد بلال

تاريخ استكمال التوصيف: ٢٠١٥-٤-٣٨

التوقيع:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

تاريخ استلام التوصيف: