



توصيف المقرر الدراسي

الجامعة	جامعة الملك خالد- أبها
الكلية	العلوم الإدارية والمالية
القسم	المحاسبة
رمز وأسم المقرر	٣٥١ حسب-٣ نظم المعلومات المحاسبية



نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	
٢. الكلية / القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة	
أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
١. اسم ورمز المقرر الدراسي: نظم المعلومات المحاسبية	٣٥١ حسب - ٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (٢ نظري + ١ عملي)	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس المحاسبة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. محمد إبراهيم محمد عبد القادر.	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثالثة - المستوى السادس	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ١٠٢ حسب - ٣، ١٠٢ حال - ٣	
٧. المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر - أبها	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٣٠ ساعة
ب. التعلم الإلكتروني	١٥ ساعة
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	٤٥
ث. المراسلات	-
هـ. أخرى	-
النسبة:	%٦٧
النسبة:	%٣٣
النسبة:	%١٠٠
النسبة:	-
النسبة:	-
تعليقات:	
طبيعة المادة العلمية ومحتوياتها بها العديد من الحالات العملية والتمارين التي تستوجب التدريس التقليدي وجهاً لوجه مع الطالب لذلك كان الاعتماد الأكثر على الفصول الدراسية التقليدية.	

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف هذا المقرر إلى أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي، وكيفية تصميم وتنفيذ نظام المعلومات المحاسبي، وتطبيقات تكنولوجيا نظم المعلومات المحاسبية، وبرامج المحاسبة الإلكترونية.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
الاستفادة من التطور التكنولوجي في أساليب نشر المعلومات والأبحاث على الإنترنت وتطوير محتويات



المقرر بكل ما يُستجد من معلومات في مجال التخصص.

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

يحتوي هذا المقرر على موضوعات تتعلق المكونات الأساسية لنظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، مداخل دراسة نظم المعلومات، تحليل وتصميم وتنفيذ نظام المعلومات المحاسبية، تأثير شبكة المعلومات الدولية على نظام المعلومات المحاسبية، تقييم نظم المعلومات المحاسبية، ومناقشة كيفية تحسين وتصميم وتشغيل نظام المعلومات المحاسبية.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	١. نظم المعلومات المحاسبية: نظرة عامة
٦	٢	٢. نظرة عامة على العمليات التجارية
٣	١	٣. تطوير الأنظمة وتوثيقها
٦	٢	٤. قواعد البيانات العلائقية
٣	١	٥. تصميم قواعد البيانات
٣	١	٦. الرقابة ونظم المعلومات المحاسبية
٣	١	٧. الرقابة في نظم المعلومات الالكترونية
٣	١	٨. دورة الإيرادات: المبيعات وتحصيل النقدية
٣	١	٩. دورة النفقات: المشتريات والمدفوعات النقدية
٣	١	١٠. دورة الأستاذ العام وإعداد التقارير
٦	٢	١١. تقديم مشروع



٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	-	-	١٥	-	٣٠	الساعات المؤداة فعلياً
٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ لا توجد
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتباعها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات) - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول). - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. - ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.
--

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
١-١	يتعرف على المفاهيم الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية. - مناقشات في منتدى النقاش.
٢-١	يتعرف على العمليات التجارية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية. - مناقشات في منتدى النقاش.
٣-١	يتعرف على قواعد البيانات العلائقية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية. - مناقشات في منتدى النقاش.
٢	المهارات المعرفية (الإدراكية)		
١-٢	يتعرف على كيفية تصميم وتنفيذ نظام المعلومات المحاسبي، وكيفية تصميم قواعد البيانات.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.
٢-٢	يتعرف على كيفية الرقابة في نظم المعلومات الالكترونية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.



٣-٢	يقدّر على تقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت، ونقاش في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.
٤-٢	يقدّر على تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية، وتصميم قواعد البيانات.	شرح تقليدي في القاعات وعروض بوربوينت ورسائل في منتديات المقرر.	- الواجبات المنزلية. - الاختبارات التحريرية.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يوضح الطالب نظم الرقابة في نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية.	الحوار والمناقشة.	- التقويم المستمر من خلال منتديات النقاش.
٢-٣	يظهر الطالب قدرة في العمل مع المجموعة لتصميم قواعد البيانات.	التعلم التعاوني.	- تقسيم الطلاب لمجموعات على البلاك بورد.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يبحث الطالب عن نظم المعلومات المحاسبية المطبقة في الشركات السعودية.	عمل بحث ميداني عن نظم المعلومات المحاسبية للشركات السعودية.	- تقديم تقرير.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي أول	٧ - ٨	٣٠٪
٢	المشاركة (واجبات وأنشطة)	على مدار الفصل الدراسي	٢٠٪
٤	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- المرشد الأكاديمي المباشر للطلاب بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- رئيس القسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- مسجل الكلية بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً.
- تواجد جميع أعضاء القسم ورئيس القسم ومسجل الكلية طوال اليوم في فترة التسجيل اليدوي في الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي.

هـ. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة:

1. Marshall B. Romney, Paul John Steinbart. 2008. Accounting Information Systems. Pearson College Div. Twelfth Edition, 2012.

٢- نظم المعلومات المحاسبية، بول. ج. ستينبارت، مارشال رومني، تعريب: د. قاسم إبراهيم الحسيني، مراجعة: د. أيمن



حداد، د. مهند عتمه، دار المريخ للنشر، ٢٠٠٩م/١٤٣٠هـ/٢٠٠٩م.
٣- نظم المعلومات المحاسبية (مدخل رقابي) أ. د صلاح الدين مبارك، د. لطفي الرفاعي، إصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة، الإصدار التاسع، ١٤١٧هـ/١٩٩٦م.
٤- نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات : مفاهيم و تطبيقات ، تأليف : ستيفن أ. موسكوف و مارك ج. سيمكن ، ترجمة : د. كمال الدين سعيد ، دار المريخ لمنشر : الرياض ، ١٤٠٩هـ.
٢ . قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): بعض الأبحاث المختارة والمنشورة في بعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال نظم المعلومات والتجارة الإلكترونية وتأثير شبكة المعلومات الدولية على نظم المعلومات المحاسبية، وكيفية الحفاظ على أمن نظم المعلومات المحاسبية. تطوير نظام المعلومات المحاسبي.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - Free online resources for the Romney & Steinbart text are available at: http://www.prenhall.com/romney
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: Peachtree Complete Accounting Software (Educational Version).

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي، أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
• قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
• نظام البلاك بورد • نظام المحاسبة الإلكتروني Peachtree Complete Accounting Software • نظام المحاسبة الإلكتروني المحاسب المسلم.
٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذا ذكرها، أو أرفق قائمة بها):
لا يوجد



ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">● التقويم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.● الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none">● التقويم الذاتي من قبل أستاذ المقرر.● تقييم الطلاب.● تقييم القراء.● تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
٣- إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none">● استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.● تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية.
٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). <ul style="list-style-type: none">● تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: <ul style="list-style-type: none">● مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا.● التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.● التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.● التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملائمتها.● المراجعة المستمرة لمنهج المقرر طريقة التدريس من قبل القائمين بتدريس المقرر.

اسم أستاذ المقرر: د. محمد إبراهيم محمد احمد عبد القادر

التوقيع: تاريخ استكمال التوصيف: ١٤٣٨/٨/٢٨ هـ

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج: د. محمد شحاتة خطاب

التوقيع: تاريخ استلام التوصيف: