



توصيف المقرر الدراسي

الجامعة	جامعة الملك خالد- أبها
الكلية	العلوم الإدارية والمالية
القسم	المحاسبة
رمز وأسم المقرر	١٠١ حسب ٣ مبادئ المحاسبة- ١

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير: 21 / ٤ / ١٤٣٨ هـ
٢. الكلية / القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ المحاسبة-١ (١٠١ حسب ٣-)
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عبدالله ابراهيم عثمان
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثاني - المستوى الثالث.
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقريقر
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٣١ ساعة	النسبة: %٧٠
ب. التعلم الإلكتروني	_____	النسبة: _____
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	١٤ ساعة	النسبة: %٣٠
ث. المراسلات	_____	النسبة: _____
هـ. أخرى	_____	النسبة: _____

تعليقات:

طبيعة المادة العلمية ومحتوياتها بها العديد من الحالات العملية والتمارين التي تستوجب التدريس التقليدي وجها لوجه مع الطالب لذلك كان الاعتماد الأكثر على الفصول الدراسية التقليدية.

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟:
يهدف هذا المقرر الي اكساب الطلاب المهارات اللازمة لتسجيل البيانات في النظام المحاسبي ومعالجة تلك البيانات لانتاج المعلومات المالية والمحاسبية، ومن ثم يهدف الي تحقيق الاهداف التالية:
- أن يتذكر الطلاب ماهية المحاسبة والمصطلحات والمفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة.
- أن يتعرف الطلاب على تسجيل المعاملات بمعادلة المحاسبة من خلال معرفة الترابط بين مصادر واستخدامات الموارد وتشخيص الحسابات.
- أن يطبق الطلاب قاعدة القيد المزدوج للتعرف على الحسابات المدينة والدائنة.
- ان يسجل الطلاب الأنواع الرئيسة من المعاملات المالية بشكل دقيق ومناسب في الدفاتر المحاسبية.
- أن يعرف الطلاب كيفية اعداد ميزان المراجعة.
- أن يسجل الطلاب التسويات الجردية لبنود المصروفات والإيرادات.
- أن يتعرف الطلاب على إعداد القوائم المالية في المنشآت الخدمية والتجارية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
(مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة):

- مراجعة محتوى المقرر بصفة دورية.
- مراجعة نتائج الطلاب في الاختبارات والواجبات.
- متابعة الدراسات المعاصرة وما يستجد من مفاهيم محاسبية.
- متابعة الأنظمة المحاسبية المطبقة الحديثة.
- تعريف الطلاب بروابط الانترنت التي تحتوي على المعلومات الأساسية عن المقرر.
- استخدام التعلم الإلكتروني في تدريس المقرر.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

(ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:
يهدف المقرر إلى إمداد الطالب بأساسيات المحاسبة المالية في المنشآت الفردية من خلال تعريفه بمفهوم المحاسبة كنظام معلومات، وماهية المعادلة المحاسبية والتغيرات في قائمة المركز المالي، وكيفية تشغيل البيانات المحاسبية في المنشآت الفردية من ناحية التسجيل والترحيل والتبويب، وكيفية المحاسبة عن عمليات البضاعة، وكيفية المحاسبة عن الأوراق التجارية والمعاملات مع البنوك، وكيفية إعداد القوائم المالية في تلك المنشآت.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	١. المحاسبة: المفهوم والمبادئ.
٣	١	٢. معادلة المحاسبة: نقطة البداية.
٦	٢	٣. النظام المحاسبي: المقومات والإجراءات.
٦	٢	٤. النظام المحاسبي: القوائم المالية.
٦	٢	٥. التسويات واستكمال الدورة المحاسبية.
٦	٢	٦. المحاسبة عن عمليات البضاعة.
٦	٢	٧. الأصول النقدية.
٦	٢	٨. المدينون وأوراق القبض.

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات
٤٥	—	—	—	—	٤٥	المؤادة فعلياً
٣	—	—	—	—	٣	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟
ساعات تعلم إضافية ٦ ساعات اسبوعياً يقوم الطالب من خلالها بالاتي:
- مراجعة ومتابعة موضوعات المقرر.
- اداء الواجبات والاختبارات الإلكترونية.
- حل التطبيقات المتعلقة بالمقرر.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب وتتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
	بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:		
١،١	يُعرف المحاسبة وامسك الدفاتر.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٢	يتذكر الطالب المصطلحات والمبادئ المحاسبية الأساسية.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٣	يسجل الطالب المعاملات باستخدام معادلة المحاسبة.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٤	يسجل الأنواع الرئيسة من المعاملات المالية بشكل دقيق ومناسب في الدفاتر المحاسبية.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٥	يتعرف على اعداد ميزان المراجعة.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
١،٦	يتعرف على ماهية القوائم المالية في المنشآت الخدمية والتجارية وكيفية اعدادها.	- المحاضرات الدراسية. - العروض التقديمية. - التطبيقات العملية. - المناقشات العلمية. - التعلم الإلكتروني.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الأنشطة الإلكترونية على البلاك بورد.
٢	المهارات المعرفية		
	بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:		

٢٠١	يفرق بين المحاسبة وامساك الدفاتر.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٢٠٢	يشرح المصطلحات والمبادئ المحاسبية.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٢٠٣	يتعرف على عناصر ومكونات معادلة المحاسبة.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٢٠٤	يلخص خطوات التسجيل في الدفاتر المحاسبية.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٢٠٥	يقارن بين طرق اعداد ميزان المراجعة.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٢٠٦	يطبق اساليب اعداد القوائم المالية.	- تقديم حالات عملية. - انشاء منتدى على البلاك بورد. - تقديم مسائل وتطبيقات محاسبية. - الواجبات والمناقشات. - الاختبارات.	- الواجبات النظرية والعملية. - المشاركات والمناقشات. - الاختبارات النظرية والعملية. - تقييم الانشطة الالكترونية على البلاك بورد.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
	بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:		
٣٠١	يعمل بفعالية ضمن مجموعة فريق عمل.	حل واجبات بطريقة جماعية.	- تقييم فعالية التعلم الذاتي للطلاب. - تقييم الواجبات الجماعية. - تقييم الاعمال الجماعية.
٣٠٢	يستخدم وسائل البحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل.	- دراسة حالات بعض الانظمة المحاسبية المطبقة في بعض الشركات. - القيام في شكل مجموعات	- تقييم فعالية التعلم الذاتي للطلاب. - تقييم الواجبات الجماعية. - تقييم التطبيقات الجماعية.

	بأبحاث قصيرة في موضوعات المقرر.		
٣،٣	تقييم الالتزام بالقضايا الأخلاقية والمهنية. تكليف الطلاب بعمل بحث حول اخلاقيات المهنة.	- تقييم فعالية التعلم الذاتي للطلاب. - تقييم الواجبات الجماعية. - تقييم التطبيقات الجماعية.	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية بعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:		
٤،١	يبحث عن المعلومات باستخدام الحاسب ووسائل تكنولوجيا المعلومات.	التعلم الإلكتروني (بلاك بورد). - الاختبارات الإلكترونية. - بريد المقرر الإلكتروني. - المنتديات الإلكترونية.	
٤،٢	يتواصل مع الطلاب الآخرين بوسائل مختلفة.	تعليم الطالب كيفية تجميع بيانات عن مشكلة بحثية معينة في مجال المقرر.	عرض مشكلة بحثية في أحد موضوعات المقرر ويقيم الطلاب على قدرتهم على جمع مقالات وأبحاث عنها.
٤،٣	يحل تمارين تحتوي على أرقام عددية.	تدريب الطالب على العديد من الأمثلة التطبيقية وفهم الخطوات اللازمة لحل كل نوعية من التمارين، وكيفية استخدام الآلة الحاسبة.	- اختبارات قصيرة تحتوي على تمارين تطبيقية. - واجبات تحتوي على تمارين تطبيقية.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي أول	٧ - ٨	20%
٢	اختبار فصلي ثاني	١٢ - ١٣	20%
٣	أنشطة وواجبات على منتديات وبريد المقرر واختبارات قصيرة	على مدار الفصل الدراسي	10%
٤	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع): - المرشد الأكاديمي المباشر للطلاب بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. - المرشد الأكاديمي الرئيس للقسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. - رئيس القسم بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. - مسجل الكلية بقدر ٩ ساعة مكتبية أسبوعياً. - تواجد جميع أعضاء القسم ورئيس القسم ومسجل الكلية طوال اليوم في فترة التسجيل اليومي في الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي. - التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد.

هـ. مصادر التعلم:

١. الكتب المقررة المطلوبة: ١. الوابل، وابل بن علي (٢٠٠١). أسس المحاسبة : الجزء الأول. الجمعية السعودية للمحاسبة، الطبعة الثالثة أو الأحدث. (تغطي محتويات المقرر ٦٢% من المرجع).
--

<p>2. Weygandt, Jerry J., Kieso, Donald E., & Kimmel, Paul D. (2009). <i>Accounting Principles</i>. John Willey& Sons, 8th edition or latest.</p> <p>3. Needles, Belverd E., Powers, Marian, & Crosson, Susan V. (2008). <i>Principles of Accounting</i>. Cengage Learning co. latest edition.</p>
<p>٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>1. Weygandt, Jerry J., Kieso, Donald E., & Kimmel, Paul D. (2009). <i>Accounting Principles</i>. John Willey& Sons, 8th edition or latest.</p> <p>٢. الوايل، وإبل بن علي (٢٠٠١). <i>أسس المحاسبة: الجزء الأول</i>. الجمعية السعودية للمحاسبة، الطبعة الثالثة أو الأحدث.</p> <p>3. Needles, Belverd E., Powers, Marian, & Crosson, Susan V. (2008). <i>Principles of Accounting</i>. Cengage Learning co. latest edition.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ليس هناك مراجع محددة وعلى الطالب الدخول على شبكة الانترنت واختيار ما يلائم الموضوعات التي تطلب منه في المحاضرات.</p>
<p>٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: - برنامج سماك المحاسبي (SMACC). - نظام المحاسبة الإلكتروني Peachtree Complete Software - نظام المحاسبة الإلكتروني المحاسب المسلم. - نظام البلاك بورد.</p>

و. المرافق المطلوبة:

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom. - مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة. - نظام البلاك بورد. - برنامج الأوفيس. - بعض البرامج المحاسبية البسيطة.</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - روابط المكتبات الإلكترونية.</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة. - الأستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي. - آراء الطلاب من التفاعل المباشر مع الطلاب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة. - تقييم الطلاب. - تقييم القراء. - تقييم القسم. - تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
٣- إجراءات تطوير التدريس: - استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني. - تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية.
٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني . - استخدام أجهزة عرض لعروض التقديمية وان تكون جميع الاجهزة مرتبطة بالانترنت . - الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب والقسم والقراء في تطوير التدريس. - البرامج التدريبية للاساتذة في مجالات التدريس الحديثة.
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - مقارنة اهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محلياً ودولياً. - التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة . - التعرف على آراء بعض الخريجين المتميزين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة. - التعرف على مدى اتفاق المقرر مع متطلبات الواقع العملي. - التقييم الدوري للكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر.

اسم أستاذ المقرر: د. عبدالله ابراهيم عثمان

تاريخ استكمال التوصيف: ١٤٣٨/٨/١٨ هـ

التوقيع:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

تاريخ استلام التوصيف:

التوقيع: