



١٣٢٢ حيث-٢ مصطلح الحديث - ٢



نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية جامعة الملك خالد : تاريخ التقرير: الفصل الدراسي الثاني ١٤٦ / ١٤٣٧ هـ
٢. الكلية / القسم: قسم السنة وعلومها

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: ١٣٢ حيث- ٢ مصطلح الحديث -٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: أصول الدين
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب ما يقرره القسم كل فصل
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثاني
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة:
النسبة:
النسبة:

أ. قاعات المحاضرات التقليدية
ب. التعلم الإلكتروني
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)

النسبة:
النسبة:

ث. المراسلات
هـ. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس ؟
٢- اذكر بياجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). *تعرف الطالب بالحديث الضعيف ، وأسباب ضعف الحديث، وأصول رواية الحديث بالمعنى ، وشروط ذلك . *الإلمام بكيفية معرفة معاني الألفاظ الغامضة والغريب في الحديث ، والكتب المصنفة في ذلك . تعرف الطالب بحكم رواية المبتدع ، وبالاختلاط ، وحكم رواية الراوي المختلط

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).



<p>توصيف عام للمقرر: - الاطلاع على الأبحاث والدراسات الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر والاستفادة منها . - إقامة ورش عمل داخل القسم . - الاستفادة من البرامج الحاسوبية، ومواقع الانترنت المعنية بذلك - استخدام تقنية التعلم الإلكتروني الداعم</p>

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
الأول	١	- الضعيف : تعريفه ، حكم روايته ، حكم العمل به ، مثاله ، أشهر المصنفات فيه .
	١	- المعلق : تعريفه ، مثاله ، حكم المعلقات في الصحيحين .
الثاني	١	- المرسل : تعريفه ، مثاله ، أقوال العلماء فيه ، أشهر المصنفات فيه .
	١	- المعضل : تعريفه ، مثاله ، حكمه ، مظانه .
الثالث	١	- المنقطع : تعريفه ، مثاله ، حكمه .
	١	- المدلس : تعريفه ، أقسام التدليس ، تعريف كل قسم مع ذكر الأمثلة ، حكمه ، الأغراض الحاملة على التدليس .
الرابع	١	- المرسل الخفي : تعريفه ، مثاله ، حكمه ، بم يعرف ، أشهر المصنفات فيه .
	١	- أسباب الطعن في الراوي : الموضوع ، تعريفه ، حكم روايته ، كيف يعرف الحديث الموضوع :دواعي الوضع ، أشهر المصنفات فيه .
الخامس	١	- المتروك : تعريفه ، مثاله ، حكمه ، أسباب اتهام الراوي بالكذب .
	١	- المنكر : تعريفه ، مثاله ، الفرق بينه وبين الشاذ .
السادس	١	- المعلل : تعريفه ، الطريق إلى معرفته ، هل العلة في الإسناد تقدر في المتن ؟
	١	- المدرج : تعريفه ، أقسامه ، مدرج الإسناد ومثاله ، مدرج المتن ومثاله ، دواعي الإدراج :حكم الإدراج ، أشهر المصنفات فيه .
السابع	١	- المقلوب : تعريفه ، أقسامه مع ذكر الأمثلة لكل قسم، الأسباب الحاملة على القلب .
	١	- المزيد في متصل الأسانيد : تعريفه ، مثاله ، شروط رد الزيادة ، أشهر المصنفات فيه .
الثامن	١	- المضطرب : تعريفه ، شروط تحقيق الاضطراب ، أقسامه ، ومثال كل قسم ، أشهر المصنفات فيه .
التاسع	١	- المُصَحَّف : تعريفه ، أقسامه ، مثال كل قسم ، هل يقدر التصحيف بالراوي ؟ أشهر المصنفات فيه .
العاشر	١	- اختصار الحديث : رواية الحديث بالمعنى ، شروط رواية الحديث بالمعنى .
	١	- غريب الحديث : تعريفه ، أهميته ، أشهر المصنفات فيه .
الحادي عشر	١	- المجهول : تعريفه ، أسباب الجهالة بالراوي ، أنواع المجهول مع ذكر أمثلة لكل نوع ، أشهر المصنفات فيه .
الثاني عشر	١	- رواية المبتدع : تعريف البدعة ، أنواعها ، حكم رواية المبتدع .
الثالث عشر	١	- سوء الحفظ : تعريف سبب الحفظ ، أنواعه ، حكم روايته .
الرابع عشر	١	- المختلطون : حكم رواية المختلط .
الخامس عشر	١	- مراجعة

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):
--



المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	الساعات المؤداة فعلياً
٣٠					٣٠	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

(ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات) - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول). - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. - ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.
--

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
١-١	إلمام الطالب بقواعد الحديث المؤهلة له في نقد الرواية.	- المحاضرات. - الحوار - العروض التقديمية، والإلكترونية. - البحث العلمي .	- الاختبارات التحصيلية. - تقييم البحوث العلمية ذات الصلة
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- القدرة النقدية للنصوص من خلال قواعد التحديث. - رفع الكفاءة في تمييز الصحيح من الضعيف.	- طرح أسئلة تقييمية دورية. - المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ. - الاختبارات التحصيلية	
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- مهارة ربط السنة النبوية بالواقع. - القدرة على تشكيل مجموعات وتوزيع المهام . - مهارة العرض والإلقاء أمام الآخرين . - مهارة النقد البناء والحوار والمناقشة مع الآخرين . - القدرة على إبداء الرأي بوضوح ، وتقبل آراء الآخرين	- إظهار الجانب الترغيبي والترهيبي لهذه المهارات. - تعزيز الثقة في نفس الطالب وتشجيعه على الحوار والمناقشة . - إثارة روح التعاون في نفوس	- طلب عرض مشترك أمام الطلاب . -التقييم النهائي للتكاليف الجماعية



ومناقشة الطلاب فيما قدموه ، وإشراكهم في عملية التقويم .	الطلاب . - التكليف الجماعي (ورشة عمل تفاعلية / عرض مشترك/ عصف ذهني/ إعداد أوراق عمل... الخ).		٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
- الملاحظة والمتابعة .	-تكليف الطالب بإرسال التدريبات المنزلية والأبحاث عن طريق البريد الإلكتروني، والتعليم الإلكتروني . -توجيه الطلاب إلى الطريقة المثلى للوصول إلى المواقع المفيدة ، وكيفية انتقاء المعلومة الصحيحة. -تكليف الطالب بتصفح بعض المواقع المرتبطة بموضوعات المقرر ؛ للاستزادة منها .	- قدرة الطالب على استخدام البريد الإلكتروني وتوظيفه مع أستاذ المقرر من جهة ، ومع زميله من جهة أخرى . - قدرة الطالب على الوصول إلى المواقع المفيدة على شبكة الانترنت ، من أجل البحث عن معلومة معينة وانتقانها .	١-٤
			٢-٤
المهارات النفس-حركية			٥
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١-٥
			٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي	٧	٣٠ %
٢	أنشطة فصلية	١٤	١٠ %
٣	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٦٠ %
٤			
٥			
٦			

الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:



- ١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (أذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- وجود مكتب مناسب لعضو هيئة التدريس يتواجد فيه بمعدل ساعتين في الأسبوع أو حسب الجدول.
- وجود انترنت مفتوح لأعضاء هيئة التدريس، للتفاعل مع التعليم الإلكتروني في الجامعة.

٥. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة: . تدريب الراوي ، للسيوطي
٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): شرح شرح النخبة ، لعلي قاري . شرح شرح النخبة ، للمناوي (المسمى باليوافيت والدرر) .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - مجلة الجمعية السعودية للسنة النبوية. /http://www. Gameeit alsonh.sa.com - مجلة البحوث الفقهية المعاصرة . - مجلة الحكمة، الصادرة من لندن.
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: - موقع السنة النبوية وعلومها، المشرف العام، د. فالح الصغير http://www.sonah.com - ملتقى أهل الحديث. - شبكة صيد الفوائد الإسلامية /http://www.saaaid.net - شبكة المشكاة الإسلامية http://www.meshkat.net/new/home.php

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعة دراسية سعة ٣٥ مقعداً.



<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - تجهيز القاعة بجهاز كمبيوتر، مع توفير السبورة الإلكترونية، والبروجكتر، وأقلام الفيلومستر، وغيرها.</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فذكرها، أو أرفق قائمة بها): - دائرة تلفزيونية مغلقة، إذا كانت المحاضرات مشتركة بين الطلاب والطالبات.</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - عمل استبانات لقياس مستوى تحصيل الطالب في المقرر</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - مراجعة تطويرية داخلية وخارجية . - تقييم الطلاب لأداء أستاذ المقرر عن طريق استبانات . - تقييم الطلاب للاختبارات الفصلية والنهائية عن طريق استبانات .</p>
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس: - تطوير قدرات أستاذ المقرر عن طريق برامج تدريبية . - الحرص على الوسائل المعينة على تدريس المقرر . - متابعة الجديد مما له صلة بالمقرر أو بطرق التدريس الفعالة . - تهيئة الجو المناسب للدراسة . - الحوافز المادية والمعنوية . - محاضرة المراجعة التطويرية ، أو ورشة الدرس النموذجي .</p>
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - أهمية فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه .</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - استشارة أستاذ المقرر للآخرين .</p>



- استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر، وإبداء آرائه ومقترحاته.
- ورش عمل لأساتذة المقرر .
- لقاءات دورية بالطلاب المتميزين للاطلاع على الجوانب الإيجابية والسلبية في المقرر .
- إعادة النظر في مفردات المقرر كل سنتين بما يتواءم مع المستجدات، والمتغيرات

اسم أستاذ المقرر:
التوقيع:
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:
اسم منسق البرنامج:
التوقيع:
تاريخ استكمال التوصيف:
تاريخ استلام التوصيف: