



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر الدراسي

مصطلح الحديث- ١

١٣١ حيث ٢



نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد تاريخ التقرير: الفصل الدراسي الأول ١٤٣٦/١٤٣٧
٢. الكلية /القسم: الشريعة وأصول الدين/ قسم السنة وعلومها

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مصطلح الحديث-١ (١٣١) حيث ٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: أصول الدين ، التعليم الابتدائي – الدراسات الإسلامية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسبما يحدده القسم كل فصل
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول أصول الدين – المستوى الأول التعليم الابتدائي
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي بأبها
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة:	<input type="checkbox"/>
ب. التعلم الإلكتروني	النسبة:	<input type="checkbox"/>
ت. تعليم مدمج(تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	<input checked="" type="checkbox"/>
ث. المراسلات	النسبة:	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس ؟ *تعرف الطالب بعلم مصطلح الحديث، وأثره على الدراسات الحديثية . *إلمام الطالب بأداب التحديث، وتلقي الأخبار، ومعرفة درجتها.
٢-اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - الاطلاع على الأبحاث والدراسات الحديثية الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر والاستفادة منها . - إقامة ورش عمل داخل القسم . - الاستفادة من البرامج الحاسوبية، ومواقع الانترنت المعنية بذلك . - استخدام تقنية التعلم الإلكتروني

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

الموضوعات التي ينبغي تناولها



عدد الأسابيع	ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
الأول	١	(١) آداب طالب الحديث والمحدث : وأشهر المصنفات في ذلك .
	١	(٢) نشأة علم مصطلح الحديث ، والتعريف به ، وفائدته ، وأشهر المصنفات فيه قديماً وحديثاً .
الثاني	١	(٣) <u>الخبر</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً ، والفرق بينه وبين الحديث والأثر .
	١	(٤) <u>الحديث</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً ، أنواعه ، علم الحديث رواية والدراية ، وتعريف كل منهما مع ضرب الأمثلة .
الثالث	١	(٥) <u>المتواتر</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً ، شروط المتواتر ، حكم المتواتر ، أقسامه ، تعريف كل قسم ، أشهر المصنفات فيه .
	١	(٦) <u>الإحداد</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً، حكمه، شروط العمل بالخبر الواحد، أقسام خبر الواحد:
الرابع	١	(٧) <u>المشهور</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً ، مثاله ، المشهور غير الاصطلاحي : تعريفه ، أنواعه ، حكم الحديث المشهور ، أشهر المصنفات فيه .
	١	(٨) <u>العزیز</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً ، شرح التعريف ، مثاله ، أشهر المصنفات فيه .
	١	(٩) <u>الغريب</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً ، شرح التعريف ، أقسام الحديث الغريب ، مثال كل قسم ، مظان الحديث الغريب .
الخامس	١	(١٠) <u>الصحيح ومباحثه</u> : أقسام الصحيح (الصحيح لذاته ، الصحيح لغيره) ، تعريف الصحيح لذاته لغة واصطلاحاً ، شرح التعريف ، شروط الصحيح لذاته ، مثاله حكمه ، مسائل في الصحيح :
	١	
السادس	١	a. هل يجزم في إسناد أنه أصح الأسانيد مطلقاً .
	١	b. أصح الأسانيد .
السابع	١	c. أول من صنف في الصحيح المجرد .
	١	d. المقارنة بين صحيحي البخاري ومسلم ، وهل استوعبا الصحيح أو التزاماه ؟.
الثامن	١	e. مراتب الصحيح .
	١	f. المستخرجات على الصحيحين ، أشهرها ، وفوائدها
العاشر	١	(١١) <u>الصحيح لغيره</u> : تعريفه لغة واصطلاحاً ، مرتبته ، مثاله ، الفرق بينه وبين الصحيح لذاته .
الحادي عشر	١	(١٢) <u>الحسن لذاته</u> : نشأة الحديث الحسن ، تعريفه لغة واصطلاحاً ، حكمه ، مثاله ، مراتبه مظانه ، الفرق بين الصحيح لذاته والحسن لذاته ، معنى قول الترمذي : " حديث حسن صحيح "
	١	(١٣) <u>الحسن لغيره</u> : تعريفه ، لماذا سمي بهذا الاسم ؟ مرتبته ، حكمه ، مثاله .
الثاني عشر	١	(١٤) <u>زيادة الثقة</u> : الزيادة في السند ، الزيادة في المتن ، أمثلة ، حكم زيادة الثقة .
	١	(١٥) <u>المحفوظ والشاذ</u> : تعريف المحفوظ ، تعريف الشاذ ، أقسامه (شاذ في المتن ، شاذ في السند) ، الأمثلة ، حكم الشاذ .
	١	(١٦) <u>المعروف والمنكر</u> : تعريف المعروف ، تعريف المنكر ، الأمثلة لكل منهما .
الثالث عشر	١	(١٧) <u>الإعتبار والمتابعات والشواهد</u> : التعريف لكل منها ، والأمثلة على المتابعات التامة والقاصرة والشواهد .



الرابع عشر	١	١٨) المحكم ومختلف الحديث : التعريف، والأمثلة لكل منهما .
الخامس عشر	١	١٩) الناسخ والمنسوخ : تعريف النسخ لغة واصطلاحاً : بم يعرف الناسخ والمنسوخ ؟ أشهر المصنفات في ذلك .
	١	
	١	

١. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	الساعات المؤداة فعلياً
٣٠					٣٠	الساعات المعتمدة

٢. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ * إحالة الطالب إلى بعض المواقع الإلكترونية المرتبطة بموضوعات المقرر؛ للإطلاع عليها والاستزادة أو البحث عن معلومة معينة . * أو عن طريق حل التدريبات المطلوبة .

٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات) - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول). - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. - ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.
--

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
١-١	*المعرفة بعلم المصطلح ، وبيان أهميته وفوائده دراسته ، وأهم المصطلحات المستخدمة في هذا العلم ، وبعض أنواع علوم الحديث المتعلقة بتقسيم الحديث من حيث عدد الرواة ، ومن حيث القبول والرد .	- المحاضرات. - الحوار	- الاختبارات التحصيلية.
٢-١	*معرفة كيفية الجمع بين مختلف الحديث ، وكيفية تحديد الناسخ والمنسوخ .	- العروض التقديمية، والإلكترونية. - البحث العلمي	- تقييم البحوث العلمية ذات الصلة
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- القدرة على إدراك قواعد التحديث، واختلافها.	- إنكفاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب .	- طرح أسئلة تقويمية دورية.

		- العناية بالبحث المعرفي الجماعي . - مشاركة الطالب في استنتاج الحكم من الدليل	- المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ . - الاختبارات التحصيلية .	٢-٢
				٣-٢
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
		- إظهار الجانب الترغيبي والترهيبي لهذه المهارات . - تعزيز الثقة في نفس الطالب وتشجيعه على الحوار والمناقشة . - إثارة روح التعاون في نفوس الطلاب . - التكليف الجماعي (ورشة عمل تفاعلية / عرض مشترك / عصف ذهني / إعداد أوراق عمل... الخ).	- مهارة ربط السنة النبوية بالواقع . - القدرة على تشكيل مجموعات وتوزيع المهام . - مهارة العرض والإلقاء أمام الآخرين . - مهارة النقد البناء والحوار والمناقشة مع الآخرين . - القدرة على إبداء الرأي بوضوح ، وتقبل آراء الآخرين .	١-٣
			- طلب عرض مشترك أمام الطلاب . -التقييم النهائي للتكليف الجماعية ومناقشة الطلاب فيما قدموه ، وإشراكهم في عملية التقويم	٢-٣
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		٤
		تكليف الطالب بإرسال التدريبات المنزلية والأبحاث عن طريق البريد الإلكتروني، والتعليم الإلكتروني . توجيه الطلاب إلى الطريقة المثلى للوصول إلى المواقع المفيدة ، وكيفية انتقاء المعلومة الصحيحة . تكليف الطالب بتصفح بعض المواقع المرتبطة بموضوعات المقرر ؛ للاستزادة منها .	- قدرة الطالب على استخدام البريد الإلكتروني وتوظيفه مع أسناده المقرر من جهة ، ومع زميله من جهة أخرى . - قدرة الطالب على الوصول إلى المواقع المفيدة على شبكة الانترنت ، من أجل البحث عن معلومة معينة وانتقائها .	١-٤
			- الملاحظة والمتابعة .	٢-٤
		المهارات النفس-حركية		٥
			لا يوجد	١-٥
				٢-٥

٤ . جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد	نسبته من التقويم النهائي



له			
٧	٣٠ %	اختبار فصلي	١
١٤	١٠ %	أنشطة فصلية	٢
نهاية الفصل	٦٠ %	اختبار نهائي	٣
			٤
			٥
			٦

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- وجود مكتب مناسب لعضو هيئة التدريس يتواجد فيه بمعدل ساعتين في الأسبوع أو حسب الجدول.
- وجود انترنت مفتوح لأعضاء هيئة التدريس، للتفاعل مع التعليم الإلكتروني في الجامعة.

هـ. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة: * تيسير مصطلح الحديث، لمحمود الطحان. * تدريب الراوي ، للسيوطي .
٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): *شرح شرح النخبة ، لعلي قاري . *شرح شرح النخبة ، للمناوي (المسمى باليوافيت والدرر) . *آداب العالم والمتعلم، لابن جماعة.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - موقع السنة النبوية وعلومها، المشرف العام، د. فالح الصغير http://www.sonah.com - ملتقى أهل الحديث. - شبكة صيد الفوائد الإسلامية /http://www.saaaid.net - شبكة المشكاة الإسلامية http://www.meshkat.net/new/home.php
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:



--

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعة دراسية سعة ٣٥ مقعدًا.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - تجهيز القاعة بجهاز كمبيوتر، مع توفير السيورة الالكترونية، والبروجكتر، وأقلام الفيلومستر، وغيرها.
٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فذكرها، أو أرفق قائمة بها): - دائرة تلفزيونية مغلقة، إذا كانت المحاضرات مشتركة بين الطلاب والطالبات.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: عمل استبانات لقياس مستوى تحصيل الطالب في المقرر .
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تقييم الطلاب لأداء أستاذ المقرر عن طريق استبانات . - تقييم الطلاب للاختبارات الفصلية والنهائية عن طريق استبانات . - مراجعة تطويرية داخلية وخارجية .
٣- إجراءات تطوير التدريس: - تطوير قدرات أستاذ المقرر عن طريق برامج تدريبية . - الحرص على الوسائل المعينة على تدريس المقرر . - متابعة الجديد مما له صلة بالمقرر أو بطرق التدريس الفعالة . - تهيئة الجو المناسب للدراسة . - الحوافز المادية والمعنوية . - محاضرة المراجعة التطويرية ، أو ورشة الدرس النموذجي



<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - أهمية فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه .</p>
<p>٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - استشارة أساتذة المقرر للآخرين . - استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر، وإبداء آرائه ومقترحاته. - ورش عمل لأساتذة المقرر . - لقاءات دورية بالطلاب المتميزين للاطلاع على الجوانب الإيجابية والسلبية في المقرر . - إعادة النظر في مفردات المقرر كل سنتين بما يتواءم مع المستجدات، والمتغيرات .</p>

اسم أستاذ المقرر:
التوقيع:
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:
اسم منسق البرنامج:
التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:
تاريخ استلام التوصيف: